

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4
городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4
городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МОУ «СОШ №4») разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в редакции Федеральных законов от 03.12.2012 № 231-ФЗ; от 28.11.2015 № 354-ФЗ; от 03.07.2016 № 236-ФЗ; от 04.06.2018 № 133-ФЗ, Федерального закона от 30.12.2021 № 471-ФЗ, Федерального закона от 06.03.2022 № 44-ФЗ, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности МОУ «СОШ №4» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МОУ «СОШ №4» на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. «В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под «конфликтом интересов» понимается - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под «личной заинтересованностью» понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МОУ «СОШ №4»

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель директора по УВР, назначенный приказом ответственным в МОУ «СОШ №4» за противодействие коррупции.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МОУ «СОШ №4» сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника МОУ «СОШ №4» передается в структурное подразделение или должностному лицу МОУ «СОШ №4», ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников МОУ «СОШ №4» о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МОУ «СОШ №4»

5.1. Работники МОУ «СОШ №4» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в МОУ «СОШ №4» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в МОУ «СОШ №4» могут быть:

- ограничение доступа работника МОУ «СОШ №4» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МОУ «СОШ №4» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МОУ «СОШ №4»;
- перевод работника МОУ «СОШ №4» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника МОУ «СОШ №4» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МОУ «СОШ №4»;
- увольнение работника МОУ «СОШ №4» по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования

Приложение № 1
к Положению о порядке предотвращения и
урегулирования конфликта интересов в МОУ
«СОШ №4»

_____ (наименование должности представителя нанимателя
(работодателя))

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность работника МОУ «СОШ №4»,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо*, направившее сообщение _____ / _____ «__» 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ / _____ «__» 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

*Работник МОУ «СОШ №4» направляет сообщение (уведомление) руководителю и в Совет учреждения

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок
их разрешения в МОУ «СОШ №4»**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

1 пример. Для бюджетного МОУ «СОШ №4»

Руководитель (заместитель руководителя) МОУ «СОШ №4», а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МОУ «СОШ №4», крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МОУ «СОШ №4».

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и МОУ «СОШ №4», являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МОУ «СОШ №4», прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности МОУ «СОШ №4» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого МОУ «СОШ №4»;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МОУ «СОШ №4» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (*указать наименование соответствующего структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего функции и полномочия учредителя* (далее - структурное подразделение));

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

2 пример. Для автономного учреждения

Члены Совета учреждения МОУ «СОШ №4», либо руководитель автономного МОУ «СОШ №4», либо его заместители, являются лицами, заинтересованными в совершении таким учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей

3) решение вопроса об отстранении руководителя МОУ «СОШ №4» от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

3 ситуация.

Работник МОУ «СОШ №4», ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МОУ «СОШ №4».

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МОУ «СОШ №4» сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель МОУ «СОШ №4» может принять одно из решений:

- об отстранении работника МОУ «СОШ №4» от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков МОУ «СОШ №4» является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника МОУ «СОШ №4» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МОУ «СОШ №4»;

- о переводе такого работника МОУ «СОШ №4» на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МОУ «СОШ №4»;

3) руководитель МОУ «СОШ №4» может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник МОУ «СОШ №4» принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МОУ «СОШ №4» сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель МОУ «СОШ №4» может принять одно из решений:

- об отстранении работника МОУ «СОШ №4» от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника МОУ «СОШ №4» на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МОУ «СОШ №4»;

3) руководитель МОУ «СОШ №4» может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник МОУ «СОШ №4», его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник МОУ «СОШ №4» имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств МОУ «СОШ №4» (в частности, работник автономного МОУ «СОШ №4», включенный в состав Совета учреждения такого МОУ «СОШ №4»)¹. Потенциальным объектом

¹ В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения.

(сохранении) деловых отношений МОУ «СОШ №4» с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником МОУ «СОШ №4» другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника МОУ «СОШ №4» входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений МОУ «СОШ №4» с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику МОУ «СОШ №4» следует сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МОУ «СОШ №4» сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель МОУ «СОШ №4» может принять одно из решений:

- об отстранении работника МОУ «СОШ №4» временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МОУ «СОШ №4»;

3) руководитель МОУ «СОШ №4» может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

8 ситуация. Работник МОУ «СОШ №4», его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

Пример: работник МОУ «СОШ №4», в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком МОУ «СОШ №4».

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику МОУ «СОШ №4» следует сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель МОУ «СОШ №4» может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника МОУ «СОШ №4» от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МОУ «СОШ №4».

9 ситуация. Работник МОУ «СОШ №4», его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МОУ «СОШ №4», в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник МОУ «СОШ №4» получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в МОУ «СОШ №4».

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику МОУ «СОШ №4» следует сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МОУ «СОШ №4» сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);