



## **ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

### **II. Организация и проведение дежурства по школе**

1. Дежурство по школе организуется согласно графику:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на три дня в неделю.
  - по школе дежурят учащиеся 6 – 11 классов. Дежурные приходят в 7.40. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение учебного времени до 14.15. В случае меньшего количества уроков у дежурного класса, то остается группа учащихся для сдачи дежурства дежурному администратору.

### **III. Обязанности дежурных по школе**

1. Обязанности дежурного администратора по школе.
  - 1.1 Начало дежурства: I смена - 07.40, II смена - 14.15. (все дни, кроме четверга). В четверг начало дежурства: I смена - 7.40, II смена - 14.45.
  - 1.2 Дежурный администратор находится на первом этаже, осуществляя при этом контроль за пропускной системой (отслеживает наличие, отсутствие электронных карточек), производит запись детей, опоздавших на уроки в журнал.
  - 1.3. Перед началом учебных занятий:
    - а) Проводит линейку дежурного класса. Начало в 7.45;
    - б) проверяет состояние: отопления и температурного режима, освещения;
    - в) при необходимости включает (выключает) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
    - г) обеспечивает дежурство по школе, проверяет и при необходимости организует работу дежурного учителя и класса по школе.
  - 1.4. Во время учебного процесса:
    - а) фиксирует пропуски или опоздания педагогов на занятия в журнале дежурств;
    - б) следит за выполнением учащимися Устава школы единых требований к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверяет, контролирует, а при необходимости корректирует организацию дежурства по школе дежурного класса;
    - г) не допускает нахождения в школе посторонних лиц;
    - д) контролирует дежурство учителей на этажах;
    - е) контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся.
  - 1.5. После окончания занятий:
    - а) совместно со старостой дежурного класса проверяет качество уборки этажей, сохранность школьного имущества;
    - б) обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.



1. 6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в **понедельник, вторник, среда, пятница:**

Первая смена с 7.40 до 14.15

Вторая смена с 14.15 – 19.45

**В четверг:**

Первая смена с 7.40 до 14.45

Вторая смена с 14.45 – 19.45

2. **Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.**

2.1 Накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

Пост № 1 - Дежурные по столовой помогают накрывать на столы, следят, чтобы обучающиеся соблюдали порядок и чистоту, убирали за собой посуду, вытирают столы, поднимают скамейки.

Пост № 2. – Дежурные по первому этажу встречают входящих в школу, фиксируют нарушения. Сопровождают посетителей школы по их просьбам в учительскую, кабинет директора, помогают найти нужного учителя, обеспечивают чистоту на своем этаже

Пост № 3 – Дежурные по второму этажу обеспечивают чистоту и порядок на своем этаже

Пост № 4 – Дежурные по третьему этажу обеспечивают чистоту и порядок на своем этаже

Пост № 5 – Дежурные по четвертому этажу обеспечивают чистоту и порядок на своем этаже

2.2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.

2. 3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение дежурства.

2.4 Дежурный учитель перед началом и после окончания занятий (5,6 уроки) находится в гардеробе в цокольном этаже школы.

2.5. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

2.6 Обязанности дежурного учащегося по школе:

- являться на дежурство по школе к 7.40
- обеспечивает порядок в школе в течение дня;
- быть одетым в «парадную» форму в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»;
- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

3. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

4. Инструкция для дежурного класса

4.1. Дежурство класса начинается в 7.45 и заканчивается в 14.15

4.2. Перед началом дежурства:

4.2.1. Староста раздает бейджики дежурным.

5. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

7. После окончания дежурства староста дежурного класса совместно с дежурным администратором обязан проверить качество уборки школы.

#### **IV. Права дежурных**

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы.

#### **V. Оценка дежурства**

1. Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2".