

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»

Согласовано

на педагогическом совете

Протокол № 447 от 07.02.2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с учёта несовершеннолетних, обучающихся в МОУ «СОШ № 4»

I. Общие положения

- 1.1. Процедура постановки на учет разработана с целью упорядочения действий при осуществлении постановки учащихся на учет в школе и организации индивидуальной профилактической работы.
- 1.2. Постановка на учет осуществляется в отношении учащихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.
- 1.3. Постановка учащихся на учет в образовательном учреждении осуществляется в соответствии со статьями 5,6,7,14 Федерального закона от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

II. Цель

Создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы усиления социальной правовой защиты обучающихся в МОУ «Средняя школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов».

III. Порядок постановки на учет

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет для проведения индивидуальной профилактической работы принимается коллегиально на заседании Совета профилактики.

Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних: безнадзорных или беспризорных;

занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Школа проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не входят в перечень может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора школы.

Документами, в которых зафиксированы основания для проведения индивидуальной профилактической работы, являются:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы,
- приговор, определение или постановление суда,
- постановление КДНиЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел,
- документы, определённые как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
- заключение, утверждённое руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений

3.2. Решение о постановке учащегося на учет в школе для проведения индивидуальной профилактической работы принимается в присутствии его родителей (законных представителей) на Совете профилактики..

3.3. Директор школы издает приказ о постановке на учет, организации индивидуальной профилактической работы с учащимися, назначении должностного лица, ответственного за организацию индивидуальной профилактической работы.

IV. Порядок организации индивидуальной профилактической работы в отношении учащихся, состоящих на учете в школе.

4.1. На основании приказа о постановке на учет в школе оформляется личное дело на учащегося в которое входят следующие документы:

4.1.1. Приказ о постановке на учет.

4.1.2. Документы, подтверждающие основания для постановки на учет согласно п.3.1.

4.1.3. Характеристика учащегося.

4.1.4. Рекомендации психолога по работе с подростком, состоящим на списочном учёте в КДНиЗП.

4.1.5 Акты обследования семьи.

4.1.6. Записи о проведении индивидуальной профилактической работы с учащимися и другие документы.

4.2. Классный руководитель составляет план индивидуальной профилактической работы, который формируется на основании диагностических психолого-педагогических и социальных исследований выявления причин, способствующих постановке на учет, психологических особенностей ребенка.

4.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.4. Контроль за результатами проведения индивидуальной профилактической работы осуществляет Совет профилактики ежемесячно.

V. Порядок снятия с учета.

5.1. Решение о снятии с учета принимает директор школы на основании решения Совета профилактики.

5.2. Директор школы издает приказ о снятии с внутришкольного учёта. Основанием для снятия с учета является:

- исправление учащегося.
- нормализация отношений в семье.
- представление ПДН, КДНиЗП о снятии с учета.
- перевод учащегося в иное образовательное учреждение.
- направление учащегося в места лишения свободы.

5.3. Все материалы об учащих, состоящих на учете, хранятся в образовательном учреждении не менее 10 лет.