

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Титова О.В.
10 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОУ «СОШ № 4»
Н.П.Смирнова
10 августа 2018 года

План мероприятий по ОТ и ТБ в МОУ «СОШ №4» на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление мероприятий по улучшению условий труда: - по предупреждению травматизма, аварий, несчастных случаев; - по улучшению бытовых условий работников; - по усилению пожарной защиты объекта.	Сентябрь	Директор Специалист по ОТ и ТБ Начальник хозяйственного отдела Профсоюзный комитет
2.	Разработка и утверждение списка м/о и профосмотров; - прохождение диспансерного осмотра.	Март Август Сентябрь	Директор Специалист по ОТ и ТБ
3.	Разработка графиков комплексных и целевых проверок: - по охране труда; - по технике безопасности; - по пожарной безопасности - антитеррору	Сентябрь	Специалист по ОТ и ТБ
4.	Разработка графиков ночных проверок по выходным и праздничным дням	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
5.	Разработка и утверждение мероприятий проведения обучения и проверки знаний по ОТ и ТБ	Сентябрь	Специалист по ОТ и ТБ
6.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, моющими средствами и СИЗ	Сентябрь	Директор Начальник хозяйственного отдела
7.	Оснащение предприятия средствами пожаротушения	1 раз в год	Директор Начальник хозяйственного отдела
8.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности пожарной безопасности антитеррору	2 раза в год 1 раз в квартал Постоянно	Специалист по ОТ и ТБ
9.	Выполнение и проверка приказов и мероприятий по несчастным случаям	По мере необходимости	Директор Специалист по ОТ и ТБ
10.	Проведение систематических собраний и консультаций с обслуживающим персоналом по безопасности труда, пожарной безопасности, антитеррору	По графику	Начальник хозяйственного отдела
11.	Своевременное проведение ремонта оборудования, измерительных и предохранительных устройств и инструмента	По мере необходимости	Директор Начальник хозяйственного отдела
12.	Обеспечение своевременного проведения с работниками: - проверка знаний по охране труда, технике безопасности, ГО и ЧС, антитеррор	В течение года 1 раз в три года По мере необходимости	Специалист по ОТ и ТБ
13.	Проведение учебных эвакуаций детей и сотрудников по пожарной безопасности и антитеррору	2 раза в год	Директор Специалист по ОТ и ТБ
14.	Проведение практических занятий по пользованию первичными средствами пожаротушения	2 раза в год	Специалист по ОТ и ТБ

15.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Директор, профсоюзный комитет
16.	Испытание спортивного оборудования	Перед началом учебного года	Специалист по ОТ и ТБ Начальник хозяйственного отдела
17.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения	Октябрь, март	Комиссия
18.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Август	Директор

Исполнитель: специалист по ОТ и ТБ Перовская Ю.А.

