

СОГЛАСОВАНО

Председатель П/К

Титова О.В.

10 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОУ «СОШ № 4»

Н.П.Смирнова

10 августа 2018 года



**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В МОУ «СОШ № 4»
на 2018– 2019 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление мероприятий по улучшению условий труда: - по предупреждению травматизма, аварий, несчастных случаев; - по улучшению бытовых условий работников; - по усилению пожарной защиты объекта.	Сентябрь	Директор Специалист по ОТ
2.	Разработка и утверждение списка м/о и профосмотров; - прохождение диспансерного осмотра.	Март Август Сентябрь	Директор
3.	Разработка графиков комплексных и целевых проверок: - по охране труда; - по технике безопасности; - по пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по ОТ
4.	Разработка графиков ночных проверок по выходным и праздничным дням	В течение года	Директор
5.	Разработка и утверждение мероприятий проведения обучения и проверки знаний по ОТ и ТБ	Сентябрь	Специалист по ОТ
6.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, моющими средствами и СИЗ	Сентябрь	Начальник хозяйственного отдела
7.	Оснащение предприятия средствами пожаротушения	1 раз в год	Директор
8.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности пожарной безопасности	2 раза в год 1 раз в квартал	Специалист по ОТ
9.	Выполнение и проверка приказов и мероприятий по несчастным случаям	По мере необходимости	Директор
10.	Проведение систематических собраний и консультаций с обслуживающим персоналом по безопасности труда	По графику	Начальник хозяйственного отдела
11.	Своевременное проведение ремонта оборудования, измерительных и предохранительных устройств и инструмента	По мере необходимости	Директор Начальник хозяйственного отдела
12.	Обеспечение своевременного проведения с работниками: - проверка знаний по охране труда и технике безопасности	В течение года 1 раз в три года	Специалист по ОТ
13.	Проведение учебных эвакуаций детей и сотрудников по пожарной безопасности	Сентябрь, май	Директор Специалист по ОТ
14.	Проведение практических занятий по пользованию первичными средствами пожаротушения	2 раза в год	Специалист по ОТ

15.	Контроль с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Октябрь, март	Директор, профсоюзный комитет
16.	Испытание спортивного оборудования	Перед началом учебного года	Директор Начальник хозяйственного отдела
17.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения	Октябрь, март	Комиссия
18.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Перед началом учебного года	Директор Специалист по ОТ Начальник хозяйственного отдела
19.	Проведение практических занятий по пользованию первичными средствами пожаротушения	2 раза в год	Специалист по ОТ

Исполнитель: специалист по ОТ и ТБ Перовская Ю.А.

