

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Титова О.В.
10 августа 2018 года

Программа работы

мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и организации рационального режима труда и отдыха в МОУ «СОШ № 4» на 2018-2019 уч. года

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МОУ «СОШ № 4»

Н.П.Смирнова

10 августа 2018 года



№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Мероприятия по профилактике производственного травматизма, профессиональной заболеваемости			
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Август	Директор, начальник ХО
2.	Создание приказов на начало учебного года и назначение ответственных лиц для безопасной работы образовательного учреждения	Август	Директор Секретарь
3.	Проведение инструктажей по охране труда пожарной безопасности электробезопасности ГО и ЧС Антитеррору	Вводный, первичный, повторный 2 раза в год Вводный, первичный, повторный 1 раз в квартал Постоянно	Директор Начальник ХО Специалист по ОТ и ТБ
4.	Обучение и проверка знаний по охране труда	У вновь устроившихся, 1 раз в три года	Специалист по ОТ и ТБ
5.	Комплектация школьных кабинетов инструкциями по ОТ	Август	Специалист по ОТ и ТБ
6.	Обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью, моющими средствами	Сентябрь, в течение года	Начальник хозяйственного отдела
7.	Оснащение средствами пожаротушения	Июль	Директор, начальник ХО
8.	Замена старой мебели в учебных классах на новую	В течение года	Директор
9.	Реконструкция осветительной системы	В течение года	Директор

10.	Своевременное проведение ремонта технического оборудования, измерительных и предохранительных устройств и рабочего инструмента	По мере необходимости	Директор, начальник ХО
11.	Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Директор, специалист по ОТ и ТБ
12.	Проведение учебных эвакуаций детей и сотрудников по пожарной безопасности	2 раза в год	Директор
13.	Проведение практических занятий по пользованию первичными средствами пожаротушения	2 раза в год	Специалист по ОТ и ТБ
14.	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	В течение года	Директор, профсоюзный комитет
15.	Испытание спортивного оборудования	Перед началом учебного года	Директор
16.	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений учреждения	2 раза в год	Комиссия
17.	Комплектация аптечек	2 раза в год	Директор, специалист по ОТ и ТБ
18.	Организация проверок санитарно-гигиенического состояния здания школы	2 раза в год	Директор, специалист по ОТ и ТБ Начальник ХО, зам. директора по УВР
19.	Организация и контроль за обработкой тротуаров, входных и пешеходных зон образовательного учреждения во время гололеда, снегопада	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ Начальник ХО
20.	Организация и контроль за устранением во время оттепели наледи, сосулек с крыш	Ноябрь март	Специалист по ОТ и ТБ Начальник ХО
21.	Инструктивные совещания с классными руководителями, учителями о проведении выездных, внеклассных мероприятий, каникул, по реализации приказов УО по профилактике травматизма	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ
22.	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении	В течение года	Директор, специалист по ОТ и ТБ
23.	Систематическое размещение на сайте школы нормативно-правовых документов и иной информации по вопросам охраны труда, профилактики травматизма	В течение года	Администратор сайта
24.	Своевременное пополнение аптечек кабинетах повышенной опасности.	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ
25.	Контроль за соблюдением законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	2 раза в год	Председатель профкома
26.	Косметический ремонт в учебных кабинетах и здании школы	В течение года	Директор, начальник ХО
2. Организация рационального режима труда и отдыха			
1.	Организация посещений школьного спортивного, тренажерного зала, лыжной базы, бассейна СОК «Нефтяник» для подготовки к	В течение года	Председатель профкома Руководитель МО физической

	спортивным соревнованиям		культуры
2.	Участие в городской спартакиаде среди работников ОУ	ежегодно	Председатель профкома Руководитель МО физкультуры
3.	Прохождение предварительного медицинского осмотра	перед устройством на работу	Специалист по ОТ и ТБ
4.	Прохождение ежегодного медицинского осмотра	ежегодно	Специалист по ОТ и ТБ
5.	Диспансерный осмотр	1 раз в 5 лет	Специалист по ОТ и ТБ
6.	Санитарно-гигиеническое обучение сотрудников	1 раз в 2 года	Специалист по ОТ и ТБ
7.	Вакцинация сотрудников	ежегодно	Специалист по ОТ и ТБ
8.	Создание расписания для школьников и педагогов согласно санитарным нормам	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР

Цель :

Создание безопасной среды в МОУ «СОШ№4»

Задачи:

**обеспечение безопасных условий труда,
сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся,
предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда,
создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в школе,**

Исполнитель: специалист по ОТ и ТБ Перовская Ю.А.