УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «СОШ №4»
от 30.11. 2015 № 500

План мероприятий по внедрению системы нормирования труда в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результаты
1 этап - Подготовительный (Организационный)				
Уровень образовательного учреждения (МОУ «СОШ №4»):				
1.1.	Определение ответственного лица за управление, регулирование и координацию деятельности в части нормирования труда в МОУ «СОШ №4» и представление в УО информации об ответственном лице по установленной ДОО ТО форме	Рябченко Г.Н.	Ноябрь 2015 года	Приказ МОУ «СОШ №4» по определению ответственного лица
1.2.	Проведение разъяснительной работы с коллективом МОУ «СОШ №4»	Рябченко Г.Н. Члены рабочей комиссии	Постоянно	Информационная осведомленность работников МОУ «СОШ №4» о внедрении системы нормирования труда
1.3.	Создание рабочей комиссии по сопровождению и внедрению систем нормирования труда в МОУ «СОШ №4»	Рябченко Г.Н.	Декабрь 2015 года	Приказ об утверждении состава рабочей комиссии
1.4.	Изучение примерного положения о системе нормирования труда и методических рекомендаций, разработанных с учетом особенностей образовательной системы	Рябченко Г.Н. Члены рабочей комиссии	Декабрь 2015 года – январь 2016 года	Информационная компетентность директора школы и членов рабочей комиссии
1.5.	Участие в заседаниях рабочей комиссии МОУ «СОШ №4»	Члены рабочей комиссии	По отдельному графику	Доработанные и согласованные проекты документов по внедрению системы нормирования в МОУ «СОШ №4»

2 этап - Основной (Внедрение системы нормирования труда в МОО)				
Уровень образовательного учреждения (МОУ «СОШ №4»):				
2.1.	Проведение анализа деятельности МОУ «СОШ №4» и её служб (организации труда и выполняемых функций, штатные единицы и др.) по каждой службе в соответствии со штатным расписанием	Рябченко Г.Н. Члены рабочей комиссии	Ноябрь 2015 год - январь 2016 года	Результаты анализа
2.2.	Разработка проекта Положения о системе нормирования труда в МОУ «СОШ №4» на основе примерного положения о системе нормирования труда и методических рекомендаций, разработанных с учетом особенностей муниципальной образовательной системы и специфики МОУ «СОШ №4»	Рябченко Г.Н. Члены рабочей комиссии	Январь-февраль 2016	Проект положения о системе нормирования труда с учетом специфики МОУ «СОШ №4»
2.3.	Утверждение приказом МОУ «СОШ №4» Положения о системе нормирования труда с учетом мнения Профсоюзного комитета в порядке предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации	Рябченко Г.Н.	1 квартал 2016 года (в течение 3 рабочих дней после получения от Профсоюзного комитета работников МОУ «СОШ №4» согласия с проектом локального нормативного акта, либо в течение 3 рабочих дней после окончания дополнительных консультаций, указанных в части 3 ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации в случае несогласия профсоюзного комитета работников МОУ «СОШ №4» с указанным проектом)	Утвержденное Положение о системе нормирования труда в МОУ «СОШ №4»
2.4.	Направление в УО, утвержденного Положения о системе нормирования труда в МОУ «СОШ №4» с учетом мнения Профсоюзного комитета работников школы	Рябченко Г.Н.	В течение 3-х дней после утверждения Положения	Утвержденное Положение о системе нормирования труда в МОУ «СОШ №4» с учетом мнения Профсоюзного комитета работников школы

2.5.	Проведение работ по нормированию труда в МОУ «СОШ №4»: Проведение анализа утвержденных на федеральном уровне типовых (межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных) норм труда, и соотнесение их с содержанием выполняемых работ (трудовых действий), с фактическими организационно-техническими условиями выполнения трудовых (технологических) процессов в МОУ «СОШ №4» путем проведения наблюдения, фотографии рабочего времени, хронометража и т.п.); проведение инструктажа работников, осуществляющих наблюдения и анализ затрат рабочего времени; - Сопоставление с нормами затрат труда, установленными для однородных работ, применительно к типовым трудовым процессам; - Принятие решения о значимости различий организационно-технических условий выполнения трудовых процессов с учетом мнения представительного органа работников МОУ «СОШ №4»; -Определение методов и способов установления норм труда для основного, вспомогательного и административно-управленческого персонала МОУ «СОШ №4» (в т.ч. путем коррекции типовых норм труда с учетом организационно-технических условий выполнения трудовых процессов в МОУ «СОШ №4») с обсуждением с представительным органом работников МОУ «СОШ №4»; - Определение перечня трудовых процессов, функций, требующих разработки местных норм труда;- поведение исследований затрат рабочего времени на рабочих местах (с выбором исполнителей, за работой которых будут вестись наблюдения, проведение непосредственных замеров рабочего времени, а также технических расчетов и др.) - проведение анализа и обобщение результатов исследования затрат рабочего времени, разработка нормативов (норм)	Рябченко Г.Н. Администрация школы Профсоюзный комитет	Январь-июль 2016 года	Итоги проведенного анализа по нормам труда Принятие решения об использовании типовых норм труда и необходимости разработки местных норм труда Апробация и утверждение норм труда

2.6.	Ознакомление работников МОУ «СОШ №4» с Положением о системе нормирования труда	Рябченко Г.Н. Члены рабочей комиссии	Ознакомление работников МОУ «СОШ №4» после утверждения Положения о системе нормирования труда, но не позднее, чем за 2 месяца до введения Положения о системе нормирования труда	Лист ознакомления работников МОУ «СОШ №4» о внедрении системы нормирования труда в школе (срок хранения 5 лет)
2.7.	Проведение инструктажа и обучение работников перед введением системы нормирования труда в МОУ «СОШ №4»	Рябченко Г.Н. Члены рабочей комиссии	в течение 2 месяцев после ознакомления с Положением о системе нормирования труда	Повышение эффективности деятельности работников МОУ «СОШ «4»
2.8.	Заключение трудовых договоров (с закреплением положений профессиональных стандартов) с вновь принимаемыми работниками в МОУ «СОШ «4» с ознакомлением его с нормами труда	Рябченко Г.Н., Корниенко Г.Н. Сазонова Н.В.	Постоянно (после введения системы нормирования труда)	Заключенные трудовые договоры с работниками МОУ «СОШ №4»
2.9.	Разработка штатного расписания в соответствии с нормами труда, установленными в МОУ «СОШ №4»	Рябченко Г.Н. Члены	июль 2016	Разработанное штатное МОУ «СОШ №4»
2.10.	Направление на согласование штатных расписаний в УО	Рябченко Г.Н.	июль 2016	Письмо в УО о направлении на согласование штатного расписания
2.11.	Утверждение штатного расписания в соответствии с нормами труда, установленными в МОУ «СОШ №4», и введение его в действие (включая поэтапное введение в действие утвержденного штатного расписания по отдельным должностям)	Рябченко Г.Н. Члены рабочей комиссии	сентябрь 2016 года - сентябрь 2017 года	Утвержденное приказом МОУ «СОШ №4» штатное расписание. Вступление (в т.ч. поэтапное) в действие штатного расписания МОУ «СОШ №4», разработанного в соответствии с нормированием труда Формирование параметров бюджета по МОУ «СОШ №4» на очередной финансовый год и плановый период с учетом утвержденного штатного расписания
2.12.	Проведение разъяснительной работы с коллективом МОУ «СОШ «4» с участием Профсоюзного комитета работников МОУ «СОШ №4»	Рябченко Г.Н. Члены рабочей комиссии	постоянно	Информационная осведомленность работников МОУ «СОШ №4» о системе нормирования труда

3 этап - Итоговый (Аналитический)				
Уровень образовательного учреждения (МОУ «СОШ №4»)				
3.1.	Обобщение результатов проведенной работы по внедрению нормирования труда в МОУ «СОШ №4», предоставление в УО отчетности о ходе реализации Планов мероприятий по внедрению системы нормирования труда в МОУ «СОШ №4» по установленной ДОО ТО форме	Рябченко Г.Н. Администрация школы	2016-2017 г.г.	Отчетность по внедрению системы нормирования труда в МОУ «СОШ №4»
3.2.	Проведение оценки по необходимости изменения в принятые документы МОУ «СОШ №4» при утверждении профессиональных стандартов	Рябченко Г.Н. Администрация школы Профсоюзный комитет	постоянно	Внесение изменений в соответствующие документы МОУ «СОШ №4» (включая Положения о структурных подразделениях (при наличии), локальные акты об оплате труда, о системе нормирования, об аттестации работников, должностные инструкции, трудовые договоры, и т.п.)
3.3.	При внесении на федеральном уровне изменений и принятии новых документов (нормы труда, профессиональные стандарты, единый квалификационный справочник и т.д.): - проведение анализа принятых изменений (новые документы); - проведение оценки влияния принятых изменений на конкретных работников, занимающих соответствующие должности; проведение оценки необходимости принятия соответствующих решений по конкретным работникам, занимающих соответствующие должности (в случае выявления несоответствия)	Рябченко Г.Н. Администрация школы Профсоюзный комитет	постоянно	Внесение изменений в соответствующие документы МОУ «СОШ №4»

3.4.	Внесение изменений в Положение о системе нормирования труда МОУ «СОШ №4» в случае изменений (принятия новых) норм труда, единого квалификационного справочника и утверждения (введение в действие) профессиональных стандартов	Рябченко Г.Н. Администрация школы Профсоюзный комитет	По мере необходимости	Принятие изменений в Положение о системе нормирования в МОУ «СОШ №4»
3.5.	При закупке нового оборудования проведение сравнительного расчета влияния на норму труда внедрения закупаемого оборудования	Рябченко Г.Н. Администрация школы Профсоюзный комитет	Постоянно с 01.01.2016	Включение в конкурсную документацию (при размещении заказа на поставку оборудования) условия по обязательному проведению сравнительного расчета влияния на норму труда внедрения закупаемого оборудования
3.6.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением установленных норм труда в МОУ «СОШ №4»	Рябченко Г.Н. Администрация школы Профсоюзный комитет	Не реже, чем 1 раз в год	Принятие управленческих решений
3.7.	Анализ результатов независимой оценки качества услуг, оказываемых МОУ «СОШ №4»	Рябченко Г.Н. Администрация школы	ежегодно	Аналитический отчет
3.8.	Оценка укомплектованности МОУ «СОШ №4» персоналом	Рябченко Г.Н. Администрация школы	постоянно	Принятие управленческих решений
3.9.	Проведение анализа действующих норм труда с целью определения целесообразности пересмотра применяющихся норм труда в МОУ «СОШ №4»	Рябченко Г.Н. Администрация школы Профсоюзный комитет	Не реже, чем 1 раз в 5 лет	Принятие решения о разработке новых норм труда или сохранении действующих норм труда МОУ «СОШ №4»

3.10.	Создание комиссии по пересмотру действующих норм в МОУ «СОШ №4» при принятии соответствующего решения о пересмотре	Рябченко Г.Н. Администрация школы Профсоюзный комитет	После принятия решения о пересмотре	Сформированный состав комиссии по пересмотру норм труда в МОУ «СОШ №4»
3.11.	Принятие решения комиссии по необходимости пересмотра действующих норм труда в МОУ «СОШ №4»	Рябченко Г.Н. Администрация школы Профсоюзный комитет	После проведения анализа действующих норм труда в МОУ «СОШ №4»	Протоколы заседания комиссии по пересмотру действующих норм труда в МОУ «СОШ №4»
3.12.	Организация и проведение работы по пересмотру норм труда (в случае принятия соответствующего решения комиссией)	Рябченко Г.Н. Администрация школы Профсоюзный комитет	По мере необходимости	Утверждение новых норм труда в МОУ «СОШ №4»
3.13.	Заключение трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками в МОУ «СОШ №4» с ознакомлением его с нормами труда	Рябченко Г.Н., Корниенко Г.Н. Сазонова Н.В.	Постоянно	Заключенные трудовые договоры с работниками МОУ «СОШ №4»