

## АКТ

### проверки Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»

г. Стрежевой

05 декабря 2016 года

Мной, главным специалистом бюджетного отдела Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Воробьевой Ю.В., на основании решения о проведении проверки (приказ Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой от 22.11.2016 №128), проведена плановая проверка Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МОУ «СОШ №4») по вопросу по вопросу наличия списков обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием, утвержденных приказом по общеобразовательному учреждению; наличия документов, на основании которых принято решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания за период январь-ноябрь 2016 года.

Должностными лицами МОУ «СОШ №4» в проверяемом периоде являлись:

- исполняющий обязанности директора Т.Я.Сварацкая;

Проверка проводилась с 25.11.2016 по 25.11.2016.

Проверяемый период: январь-ноябрь 2016 года.

В ходе проверки использовались:

Приказ Министерства Культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. N 558 № «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 28.03.2016 №199 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Стрежевой» (далее - Порядок).

Приказы о включении/исключения из списка обучающихся, получающих бесплатное питание.

Списки обучающихся, получающих бесплатное питание.

#### **В ходе проверки установлено следующее:**

Согласно п. 2.1 Порядка бесплатное питание предоставляется категориям детей, указанным в пункте 1.2 Порядка, обучающихся в МОУ в соответствии со списками обучающихся, получающих бесплатное питание.

Установлено нарушение п. 2.1 Порядка:

- списки не завизированы ответственным лицом и руководителем.

Согласно п. 2.2 Порядка включение в список обучающихся, получающих бесплатное питание, осуществляется администрацией МОУ путем издания приказа МОУ в течение одного рабочего дня с момента предоставления родителями (законными представителями) справки, подтверждающей отнесение семьи к малообеспеченным семьям, выданные ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г.Стрежевого».

Согласно ст.362 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. N 558, первичные учетные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка и др.) хранятся 5 лет. Справка, подтверждающая отнесение семьи к малообеспеченным семьям, является первичным учетным документом.

Установлено нарушение ст.362 Перечня:



- отсутствуют справки, подтверждающие отнесение семей к малообеспеченным семьям, выданные ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г.Стрежевого», за период январь-май 2016 года.

### Результаты проверки:

1. Списки обучающихся, получающих бесплатное питание, не оформлены должным образом.
2. Отсутствуют справки, подтверждающие отнесение семей к малообеспеченным семьям, выданные ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г.Стрежевого», за период январь-май 2016 года.

### Предложения:

1. Ежемесячно формировать и визировать списки обучающихся, получающих бесплатное питание, соответствующим образом.
2. хранить документы, на основании которых детей включают в списки обучающихся, получающих бесплатное питание, в порядке ведения делопроизводства.

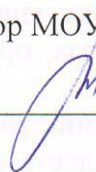
### Подписи:

Главный специалист  
бюджетного отдела



Ю.В.Воробьева

Директор МОУ «СОШ №4»



Г.Н. Рябченко