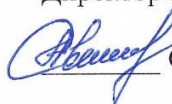


**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**на 2019-2022 годы**

**От работодателя:**

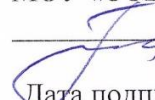
Директор МОУ «СОШ № 4»

 С.А. Стрюк

Дата подписания:  
«25» ноября 2019г.

**От имени работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
МОУ «СОШ № 4»

 О.В. Титова

Дата подписания:  
«25» ноября 2019г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию  
в органе по труду \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Руководитель органа по труду \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)



Администрация городского округа Стрежевой
Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован (о)
№ 81 от 27.11.19

1.

1.1. ( ó ) 12.01.1996 . 10- « » , 2018-2020  
2019-2021 ,

2018 ó 2021 ,

1.2.

1.3.

- ó « » 4  
- ó « 4»; « 4» ( ) , ( ó ) ,  
( ó ) ,

28 ) .

1.4.

: - « 4» ,  
- ;  
- ;

1.5.

1.6.

1.7.

( 1)( ó ).

1.8.

1.9.

1.10.

1.11.

1.12.

(.4 .43 )

1.13.

1.13.1.

1.13.2.

( , . ), - , - ,

1.13.3.

1.14.

1.15.

« 4», « 4»,

2.

2.1.

2.2.

« 4»

2.3.

.58 ,59

( .61 ).

2.4. , ,

2.5. , ,

2.6.

( .72.2 ).

2.7.

« 4».

19.04.91 1032-1 «

»).

2.8.

-

-

2.9.

3

« 4»

)

)

-

- 30

« 4»;

100

90

;

- 101 500 :  
- 30 30 ;  
- 60 90 .  
2.10. (

)  
, 2 179 :  
- , ;  
- , ,  
- ;  
- , ;  
- , ( ,  
, ) ,  
, ; ,  
- , ( )  
.

2.11. 6 .  
,  
( , ).  
, .178 :  
- ( 7 77 );  
- , ,  
- ( 8 77' );  
- , , ( 5

83 ).  
2.12. ( 61 )  
, , ( .414 ).  
2.13.  $\frac{2}{3}$

:  
- ,  
- ;  
- , , , ,  
- , , , ;  
- « 4» .

2.14. - :  
- 81, : 2, 3, 5, 6 ( ), 6 ( ), 7, 8, 10;

- 84: .4;

- 336: 1,2

, ó ,

### 3.

3.1.

-25

-10

30%

15

3.2.

3.3.

3.4.

3.5.

2018 ó 2021

16

3.6.

3.7.

1-

3

( 1-

24.12.2007 . 922 « ».  
3.8.

« 4»,  
« 4».

( , ),  
3.9. ( )

( .151 ).  
3.10. ( , )  
99 . 152

3.11. ( 22 6 ) ( .154 )  
35% 15.05.1990 193/7-69 «

06.08.1990 . 313/14-9 «

».  
3.12.

3.13. « 4»

3.14.

3.15.

3.16.

**4.**

4.1.

« 4».

4.2.

( .100 ),  
« 4» 36

.320

4.3.

ó

( .93 )

4.4.

,

,

,

,

.

,

,

(

4).

4.5.

.

,

,

99

.

(

« 4»)

,

,

99

.

.152

:

,

- 50%,

- 100%

( ).

4.6.

,

« 4» (

)

« 4».

4.7.

)

( .113

.

;

,

(

),-

)

(

( ),

(

)

(

(

)

)

(

),

,

,

.153

.

,

4.8.

.

,

(

)

4.9.

. ( .3 .123

)



4.10.

4.11.

4.12.

4.13.

4.14.

.128 , 62 : ;  
 - 6 5 62 ;  
 - 61 ;  
 - ( ) 62 ;  
 - ( ) 65 ;  
 - , , , , 6 5  
 ;  
 - - 35 ;  
 - ( ) - 14 .

4.15.

4.16.

4.17.

4.18.

1 3 . ( )  
 4.19. 5). « 4» 1  
 ( ) ,

4.20.

1- 2.4.2.2821-10 , 29.12.2010 189,  
 « » ( 35 4 35  
 ; ) - 4 40 ) , « 40 »  
 ( )

4.21.

4.22.

« 4».

) ,

( ),

4.23.

« 4».

4.24.

( - ),

4.25.

( )

(

)

4.26. ( ) .104 ( ) ,

( ) , . 4.19,4.20 2/3 ( .157 ) .

**5.**

5.1. « 4» « 4», ,

5.2. 243 , : - 31 2002 . N 85. ( .244 ) .

5.3. , , ( .249 ) .

5.4. ( .248 ) .

5.5. , . 1.3.

**6.**

6.1. , « 4»5 ,

6.2. 50,55,60,65 . .

6.3. « 4», 25,30,35 « 4» -

25,30,35 1 500 ( )

6.4. « 4», , , :

- : ó 60 , ó 55 ;  
- 5 ;  
-

- ;  
- , ,

### 6.5.

- ( , ), , :  
- / ; ( , ).  
- , 18 .

- , , , .

6.6. « 4» .

6.6.1. 31

6.6.2. ,

5 .  
6.6.3.

2019-2021 .  
6.6.4.

, ,

6.6.5. ,

- , : 4 ;  
- ( 6 ) , ;  
- 4) ; 5  
- 47

29.12.2012 273- « »:

- ;  
- ;  
- , , , ;

( ) , .

« 4» ,

6.6.6.

, ( ) ,

, ,

« 4».

6.6.7.

( ) .

,

6.6.8. 2019-2021 .

, , , 4

6.6.9. 2019-2021 .

6.7.

, , , ,

, , 12.01.1996 . 8 ó «

6.8. ( 30 )

6.9. ,

29.12.2006 . « ( . 3 255

6.10. ») 28

2013 . 426- «

( ) »

( ) .

6.11.

, ( .124 ).

6.12.

( 2003 ),

- ó 25 % - , 20 %

; - ;

- ó 20 % - , 15 %

« 28 » 12.08.2013 . 149-

( .21.«

»).

6.13.

6.14.

6.15. 1)

- , . . . 5-11 81 ;

- , . . . 1, 2 336 ;

- ( . . . 3.5. ,

2)

6.14 :

) , - ;

) , - ,

- ,

- ,

- ;

( - , ( ; ) )

I ; ;

6.16. 17 ,

6.17. « 4», , ;

« ».

6.18 ,

1) , ,

) :

)

( , ) , ,

) ;

) , -

) ; (

) , ;

) ,

2) ( , ) , ,

) ,

3) , ( ) ( ) ,

- ( ) ,

, ,

, ,

,

4) , ,

- ; - V

, II , I

; - - ; -

- ( ) ,

; :

) ;  
) ;  
) ;  
) ;  
5) ;  
6) ;

6.19.

( )

1)

( )  
( )  
250 « , » 10.10.2012 .. ( 06.02.2013  
286, 16.04.2014 484, 15.10.2014 564, 30.07.2015 657, 01.06.2016 112,  
16.12.2016 173)

2)

30

) ;  
) ;  
) ;  
) ;  
) ;  
) ;

6.20.

« 4»,

1

- « » ( ),  
;  
-



6.21. « 4», , ( )

6.22. « 6.6, ».  
.17 , , , ,

( 1 11, 4 28 « »).

9.6.6.

9.6.3., 9.6.4.

6.23. « 4» 10  
45 , , ,

1%

( . 30, 377 , . 11( .1, .1), . 28 ( .4) « »)

7.

7.1.

7.2.

7.2.1.

7.2.2.

8.

8.1.

8.2.

8.3.

ó

8.4.

(

) ( ) , ,

( ) , « 4» ,

8.5.

:

8.5.1.

8.5.2.

( )

( )

8.5.3.

8.5.4.

09.07.2003 83- «

».

«

»,

01.03.2012

181 .

8.5.6.

0,5 %

8.5.7.

8.5.8.

212

8.5.9.

8.5.10.

( 7).

8.5.11.

8.5.12.

**9.**

- 9.1. « 4» .
- 9.2. ,
- 9.3. ( , , ).
- 9.4. ,
- 9.5. « 4».
- 9.6. , « 4».

**10.**

- 10.1. ,
- 12.01.1996 . 10- « , »,
- 10.2. .
- 10.3. ( .5. .377 ).
- 10.4. ,
- 10.5. , ;
- 10.6. , ( .14 .374 ).
- 10.7. ,
- 10.8. ( .59 : ).
- 10.9. ( .6 .377 ) ( 1 )

**11.**

- 11.1. ,

11.2.

( ó ).

11.3.

( 1).

11.4.

11.5.

( .5.27-5.34. ).

11.6.

## 12.

12.1

12.2

« 4»

. 21.

»).

12.3.

12.4.

4»

12.5.

12.6.

12.7.

12.8.

12.9.

12.10.

12.11.

« 4»

« 4»

«

« 4»

12.12.

12.13.

12.14.

10.10.2012 250

12.15.

13.1.

13.2.

13.3.

13.4.

13.5.

13.6.

3-

« 4»

19.02.1993 . 4520-1 «

»,



**4.**

4.1.

- ;  
- , ;  
- ;  
- ;  
- , ;  
- ;  
- , .

**5.**

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

5.5.

5.6.

5.7.

5.8.

5.9.

5.10.

5.11.

5.12.

5.13

**6.**

6.1.

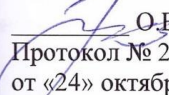
6.2.

- ,

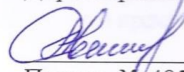
.  
 ,  
 ;  
 -  
 ,  
 ;  
 -  
 ;  
 -  
 ,  
 .  
 ,  
 .



Согласовано  
Председатель ПК

  
О.В. Титова  
Протокол № 2  
от «24» октября 2019 г.

Утверждаю  
Директор школы

  
С.А. Стрюк  
Приказ № 485  
от «28» октября 2019 г.

## Положение о премировании работников МОУ «СОШ №4»

### 1. Общие положения

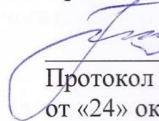
- 1.1. Настоящее Положение о премировании работников МОУ «СОШ №4» далее – (Положение) устанавливает порядок и условия материального поощрения работников МОУ «СОШ №4».
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
- 1.3. Премирование направлено на стимулирование работника в повышении результатов труда, рейтинга Учреждения среди других учреждений в определенный временной период.
- 1.4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения каждого работника, его личного вклада в обеспечение выполнения задач МОУ «СОШ №4» в определенный временной период.
- 1.5. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния МОУ «СОШ №4» и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

### 2. Размеры премий

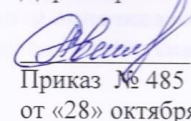
- 2.1. Премирование работников общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности.
- 2.2. Премирование работника производится пропорционально отработанным дням за отчетный период.
- 2.3. Размер текущих премий работников устанавливается в следующем порядке:  
Из премиального фонда определяется базовая часть премии в размере 70%, которая распределяется следующим образом:
  - 100 баллов - педагоги
  - 80 баллов - учебно-вспомогательный персонал
  - 60 баллов - техперсонал
  - 120 баллов - руководители МО
  - 150 баллов - заместители директора.
 30% распределяется среди всех работников согласно следующим критериям:
  - Работа без листов по нетрудоспособности до..... 10 баллов
  - качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства (на основании приказов) до..... 10 баллов
  - участие в общественных, культурно-массовых мероприятиях школы до..... 3 баллов
  - качество отчетной документации с первого предъявления..... по 2 балла за документ
  - замещение отсутствующего работника до..... 5 баллов



Согласовано  
Председатель ПК

  
О.В. Титова  
Протокол № 2  
от «24» октября 2019 г.

Утверждаю  
Директор школы

  
С.А. Стрюк  
Приказ № 485  
от «28» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании материальной помощи членам Профсоюза**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных**  
**предметов»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об оказании материальной помощи членам Профсоюза первичной организации Профсоюза МОУ «СОШ №4» основано на Положении о Стрежевской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Уставе Профсоюза РНО и Н РФ.

1.2. Настоящее положение распространяется на работников, являющихся членами первичной организации Профсоюза МОУ «СОШ №4».

1.3. Работникам, являющимся членами первичной организации Профсоюза МОУ «СОШ №4» оказывается материальная помощь из профсоюзных средств, полученных от уплаты профсоюзных взносов.

1.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы.

**2. Размеры материальной помощи.**

- 2.1. Размеры материальной помощи зависят от причин, по которым она оказывается:
- тяжелая болезнь члена Профсоюза первичной организации Профсоюза Учреждения в размере 3000 рублей;
  - смерть близких родственников (отец, мать, сын, дочь, брат, сестра, муж, жена) в размере 4000 рублей;
  - сложная жизненная ситуация – в размере 2000 рублей.

**3. Порядок оказания материальной помощи.**

3.1. Решение об оказании материальной помощи принимают члены профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза Учреждения.

3.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления члена Профсоюза первичной организации Профсоюза Учреждения, с указанием причины нуждаемости, а в некоторых случаях (болезнь, смерть) с приложением соответствующих документов.

,

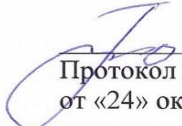
1. ( ):  
64 .

2. 6 :

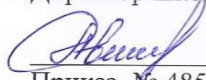
63 ( ; ) 62 ; ( )  
12 , 63 ( )  
2 , , )  
)



Согласовано  
Председатель ПК

 О.В. Титова  
Протокол № 2  
от «24» октября 2019 г.

Утверждаю  
Директор школы

 С.А. Стрюк  
Приказ № 485  
от «28» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении педагогическим работникам МОУ «СОШ №4»**  
**длительного отпуска сроком до одного года**

1. Положение о предоставлении педагогическим работникам МОУ «СОШ №4» длительного отпуска сроком до одного года (далее - Положение) принято в соответствии с п. 5 Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 № 644) (далее - Порядок).
2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам МОУ «СОШ №4», в части, не урегулированной действующим законодательством РФ.
3. Продолжительность стажа непрерывной работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, определяется в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.
4. Длительный отпуск предоставляется только работникам, для которых работа в МОУ «СОШ №4» является основным местом работы. В стаж работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается время работы в образовательных организациях любых форм собственности, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, в должностях (с занятием и без занятия штатной должности) и на условиях, предусмотренных в перечне к Типовому положению « Об условиях предоставления педагогическим работникам образовательных организаций Томской области длительного отпуска на 1 год.  
Работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, в случае предоставления им длительного отпуска по основной работе, по их желанию одновременно предоставляется отпуск такой же продолжительности без сохранения заработной платы по совмещаемой работе. Основанием предоставления отпуска является копия приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.  
Педагогическим работникам- совместителям, работающим в организациях на основной работе, не дающей право на длительный отпуск, по их желанию одновременно с предоставлением длительного отпуска предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по основному месту работы.
5. Продолжительность длительного отпуска равна одному году. Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе работодателя или работника только по взаимному согласию сторон.  
Длительный отпуск не может быть разделен на части, в случае досрочного выхода работника из длительного отпуска неиспользованная его часть в дальнейшем не предоставляется.
6. Длительный отпуск не подлежит присоединению к ежегодному оплачиваемому отпуску.
7. Время начала длительного отпуска устанавливается с первого рабочего дня сентября.

6.

7.

8.

9.

10.

« 4» 1

, 1 % « 4».

:

« 4»;

« 4» ó

;

11.

12.

13.

14.

4

15.

1

16.

« 4»,

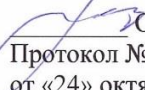
17.

18.

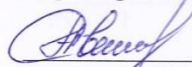
19.



Согласовано  
Председатель ПК

  
О.В. Титова  
Протокол № 2  
от «24» октября 2019 г.

Утверждаю  
Директор школы

  
С.А. Стрюк  
Приказ № 485  
от «28» октября 2019 г.

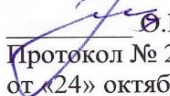
**НОРМЫ**  
**выдаваемых сертифицированной спецодежды, специальной обуви**  
**и других средств индивидуальной защиты сотрудникам**

Наименование профессии	Наименование СИЗ	Количество на год
Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
	Сапоги резиновые	1 пара
	Перчатки резиновые	2 пары
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
	Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
	Респиратор	до износа
Дворник	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1
	Рукавицы комбинированные	6 пар
	Плащ непромокаемый	1 на 3 года
	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года
	Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года
	Валенки	1 на 2 года
	Полушубок	1 на 4 года
	Шапка-ушанка	1 на 3 года
Рукавицы меховые	1 на 2 года	
Сторож	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
	Плащ непромокаемый с водоотталкивающей пропиткой	Дежурный
	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года
	Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года

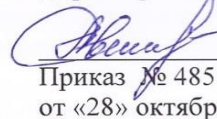


		1 2
		1 4
	-	1 3
		1 2
		1
		1
		1
		1
	:	
	,	

Согласовано  
Председатель ПК

  
О.В. Титова  
Протокол № 2  
от «24» октября 2019 г.

Утверждаю  
Директор школы

  
С.А. Стрюк  
Приказ № 485  
от «28» октября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о нормах профессиональной этики педагогических работников

### I. Общие положения

1.1. Положение профессиональной этики педагогических работников (далее – Кодекс) МОУ «СОШ №4» разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.2. Кодекс представляет собой свод правил и принципов профессионального поведения педагогического работника во время образовательного процесса и выполнения трудовой функции.

1.3. Кодекс содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.4. **Целями** Положения является:

- установление единых норм поведения педагогических работников школы;
- укрепление авторитета педагогических работников в школе и обществе;
- обеспечение права педагогических работников школы на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников).

1.6. Нормами Положения педагогических работников руководствуются все сотрудники МОУ «СОШ №4», работающие с обучающимися.

1.7. Настоящий Положения определяет базовые параметры профессиональной этики образовательного сообщества и общую направленность правил поведения, а также носит предписывающий характер.

1.8. Положения применяются для определения порядка принятия решений в сложных этических ситуациях, реагирования на такие ситуации, указания на неприемлемые формы поведения.

### II. Основные нормы

#### 2.1. Личность педагогического работника.

2.1.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическому работнику следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свобода являются высшей

2.1.2.

2.1.3.

2.1.4.

•

•

2.1.5.

2.1.6.

2.1.7.

•

•

•

2.1.8.

2.1.9.

2.1.10.

2.1.11.

2.1.12.

2.1.13.

•

•

•

2.1.14.

**2.2.**

2.2.1.

2.2.2.

2.2.3.

2.2.4.

2.2.5.

2.2.6.

2.2.7.

2.2.8.

**2.3.**

2.3.1.

2.3.2.

2.3.3.

2.3.4.

2.3.5.

**2.4.**

2.4.1.

2.4.2.

(

(

( )

( );

( )

)

( ) ó

2.4.3.

( )

2.4.4.

( )

2.4.5.

**2.5.**

2.5.1.

2.5.2.

2.5.3.

2.5.4.

**2.6.**

« 4»

2.6.1.

« 4»,

2.6.2

2.6.3.

( )

30.12.2001 197-

2.6.4.

**III.**

3.1.

3.2.

II

29

2012 . 273- "

2

45  
".

3.3.

3.4.

3.5.