Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»

П Р И К А З

06.03.2022 № 100

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МОУ «СОШ №4» в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.09.2023 № 02-41 «О направлении план-графика порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году» распоряжением Департамента общего образования Томской области от 15.02.2023 № 223-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области в 2023 году» и приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР по расписанию проведения ВПР, согласно приложению 1 к настоящему приказу:

1.1. для обучающихся

- 4 классов: по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- 5 классов: по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- 6 классов: по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- 7 классов: по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;
- 8 классов: по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».

2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Воронову И.В.

3. Ответственному организатору ВПР Вороновой И.В.:

3.1 назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, согласно приложению 2;

3.2 возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

3.3 обеспечить контроль за проведением ВПР в МОУ «СОШ № 4» с привлечением наблюдателей из числа заместителей директора по УВР, согласно приложению 1;

3.4 организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР. Не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП в личный кабинет ФИС ОКО;

3.5 организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при печати и хранении вариантов ВПР;

3.5 создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

3.6 организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

3.7 осуществлять личный контроль за проведением ВПР в образовательном учреждении;

3.8 организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов;

3.9 обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в общеобразовательном учреждении в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете общеобразовательного учреждения на сайте ФИС ОКО.

4. Мостовой К.В. разместить на официальном сайте МОУ «СОШ № 4» расписание ВПР в срок до 7 марта 2023 года..

5. Классным руководителям 4,5,6,7,8 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, о процедуре, порядке и графике проведения ВПР.

6. Возложить ответственность за качественную подготовку и результаты ВПР на зам. директора по УВР Воронову И.В., зам. директора по УВР Будовую О.В., зам. директора по УВР Смирнову Н.П., на руководителей МО учителей Начальных классов Ярову Г.В., МО учителей гуманитарного цикла Цой Н.Л., МО учителей математики Гоголеву Т.А., МО учителей иностранного языка Овдиенко Р.А.,МО учителей естественнонаучного цикла Лысенко С.Г., учителей-предметников.

7. Диспетчеру по расписанию Порошиной Е.Б. изменить расписание уроков в соответствии с данным приказом.

8. Возложить ответственность за получение, копирование и отправку материалов на зам. директора по Воронову И.В., ведущего электроника Гардта А.М.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С. А. Стрюк