

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 городского округа
Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №4»
С.А. Стрюк
Приказ № 76 от 08.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных
предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ №4» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МОУ «СОШ №4», являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МОУ «СОШ №4» (далее- Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органами местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ «СОШ №4» и настоящим положением.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности МОУ «СОШ №4» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «СОШ №4»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МОУ «СОШ №4»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МОУ «СОШ №4»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МОУ «СОШ №4»;
- помощь администрации в разработке локальных актов МОУ «СОШ №4»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МОУ «СОШ №4»;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МОУ «СОШ №4», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МОУ «СОШ № 4»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МОУ «СОШ № 4»;
- внесение предложений о поощрении работников МОУ «СОШ № 4»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МОУ «СОШ № 4» повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3.Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МОУ «СОШ № 4» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МОУ «СОШ № 4» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МОУ «СОШ № 4»;
- заслушивание публичного доклада руководителя МОУ «СОШ № 4», его обсуждение;
- принятие локальных актов МОУ «СОШ № 4» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МОУ «СОШ № 4»;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4.Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МОУ «СОШ № 4».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МОУ «СОШ № 4» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МОУ «СОШ № 4».

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МОУ «СОШ № 4».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «СОШ № 4».

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МОУ «СОШ № 4» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.