

**Утверждаю:**  
Директор МОУ «СОШ №4»  
Рябченко Г.Н.  
Приказ от 30.08.2016 № 335

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ В ШКОЛЕ

### 1. Общие положения.

Психолого - педагогическая служба МОУ «СОШ №4» (в дальнейшем по тексту - ППС) - это совет специалистов, деятельность которых направлена на анализ и решение дидактических, педагогических, психологических проблем обучающихся.

1.1. В своей деятельности ППС руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании», ФГОС, Уставом МОУ «СОШ №4», другими нормативными локальными актами, настоящими рекомендациями.

1.2. ППС призвана содействовать развитию личности учащихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Работа ППС включает в себя помощь детям и подросткам (в возрасте от 4 до 18 лет), всем участникам и субъектам воспитательно образовательного процесса. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

1.4. Деятельность ППС осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости. Деятельность ППС осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся.

### 2. Цель создания ППС.

Цель психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в школе в условиях внедрения ФГОС и потребностями всех субъектов учебно- воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психолого- педагогического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психолого-педагогического сопровождения.

2.1. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников. В процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, формирование у них принципов

взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.5. Выявление актуальных проблем, коррекция устной и письменной речи.

### **3. Основные задачи работы психологической службы**

3.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

3.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.

3.4. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.

3.5. Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации.

3.6. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.

3.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

3.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

### **4. Обязанности и права сотрудников психологической службы.**

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться Уставом школы, кодексом психолога, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

4.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.7. Информировать участников педсоветов, ПМПк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

4.2.1. принимать участие в педсоветах, ПМПк, заседаниях МО и т.д.

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию выше стоящих органов.

4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

4.2.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи ребёнку.

4.2.8. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно - воспитательного процесса.

4.2.9. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

### **5. Организация работы психологической службы.**

5.1 Психологическая служба формируется из психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение, а также педагогов, воспитателей работающих, родителей данных обучающихся.

5.2 Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- психологическое просвещение;
- консультативная работа.

5.3 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

### **6. Документация.**

6.1 Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором школы.
- Отчет о проделанной работе за учебный год.
- План работы психологической службы на месяц.

### **7. Состав ППС.**

7.1 . В состав ППС входят психологи, логопеды.

7.2 . К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

7.3 . Руководство службой осуществляется педагогом-психологом. Руководитель службы подчиняется директору образовательного учреждения.

7.4 . Функциональные обязанности работников ППС службы определяются соответствующими инструкциями.