УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №4
_____ С.А.Стрюк
«21» марта 2023г.

П Л А Н

проведения весенних противопаводковых мероприятий в МОУ «СОШ №4» 2023 учебном году.

№№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнение	Ответственный исполнитель
1.	Очистка крыш, карнизов здания от снега, наледи, сосулек; очистка закрепленных территорий от снега, льда и других зимних накоплений	Март	Начальник ХО Сазонова Н.В.
2.	Очистка от снега и наледи отмостков и цоколей здания, подъезда к складу	По мере выпадения и таяния снега	Уборщик территории
3.	Проведение обследования здания и подвалов в целях определения возможного подтопления и принятия превентивных мер	Март, апрель	Начальник ХО, сторожа Специалист по ОТ
4.	Очистка дорог, тропинок на территории от льда, снега и других зимних накоплений	Март, апрель	Уборщик территории, СТЭС
5.	Подготовка к эвакуации материальных ценностей из мест вероятного подтопления	Март	Начальник ХО, зам. директора по УВР
7.	Произвести очистку ливневых канализационных труб и ливнеприемников	Апрель	Начальник ХО Сазонова Н.В.
8.	Провести проверку электрораспределительного щита на предмет возможности попадания в них паводковых вод и принятия предупредительных мер, установить постоянное наблюдение	Апрель	Начальник ХО, сторожа
9.	Создать на территории дополнительные направленные стоки талых вод в целях недопущения их попадания в здания и подвальные помещения	Апрель	Уборщик территории
10.	Вывезти с территории снег	Март	Начальник ХО Сазонова Н.В.
11.	Подготовка аварийно-технической команды к оперативным действиям при угрозе возникновения паводковой ЧС	Апрель	Специалист по ОТ Перовская Ю.А.
12.	Проведение инструктажей с сотрудниками	Два раза в год	Специалист по ОТ Перовская Ю.А.
13.	Уточнение списков ответственных работников, их домашних телефонов и адресов на случай оповещения при возникновении ЧС	Март	Специалист по ОТ Перовская Ю.А.
14.	Заслушивание отчета о ходе выполнения мероприятий.	В течении года по пятницам	Начальник ХО Сазонова Н.В. Специалист по ОТ Перовская Ю.А.