

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №4 городского округа Стрежевой
с углубленным изучением отдельных предметов»**

П Р И К А З

23.01.2023

№ 19а

О создании рабочей группы по внедрению
целевой модели цифровой образовательной среды

Во исполнение Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 10.02.2020 г. № 88 - р «Об утверждении плана внедрения целевой модели цифровой образовательной среды и перечня ОО, в которых будет внедрена целевая модель ЦОС», Постановления Администрации городского округа Стрежевой от 18.04.2019 г. № 285 «Об утверждении Паспорта муниципального проекта «Цифровая образовательная среда», согласно Паспорту муниципального проекта «Цифровая образовательная среда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды (далее - ЦОС) в МОУ «СОШ №4» в составе:

Стрюк С.А., директора
Гардт А.М., ведущего электроника
Смирновой Н.П., заместителя директора по УВР
Будовой О.В., заместителя директора по УВР
Комаровой О.В., заместителя директора по УВР
Вороновой И.В., заместителя директора по УВР
Хомяковой Г. С., руководителя центра «Точка роста»
Ивановой Н.С., специалиста по закупкам
Мостовой К.В., ответственная за сопровождение сайта школы

2. Назначить координатором по внедрению целевой модели ЦОС в МОУ «СОШ №4» Воронову И.В., заместителя директора по УВР.

3. Закрепить за членами рабочей группы следующие сферы ответственности

3.1. Разработка локально нормативно – правовой базы внедрения целевой модели ЦОС:

Стрюк С.А., директор;
Смирнова Н.П., заместитель директора по УВР;
Будова О.В., заместитель директора по УВР;
Комарова О.В., заместитель директора по УВР;
Воронова И.В., заместитель директора по УВР;

3.2. Формирование школьного банка цифровых методических материалов:

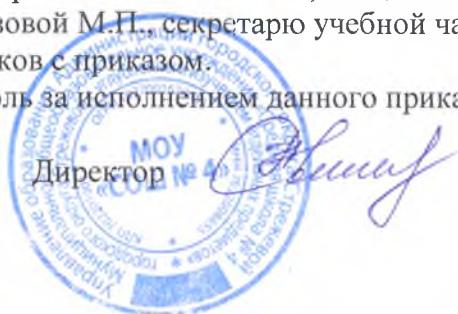
Воронова И.В., заместитель директора по УВР;
Хомякова Г. С., руководителя центра «Точка роста».

3.3. Информационное сопровождение деятельности по внедрению целевой модели ЦОС в МОУ «СОШ №4»: Мостовая К.В., ответственная за сопровождение сайта школы.

3.4. Организация проведения конкурсных процедур по закупке, поставке оборудования и иных материалов: Иванова Н.С., специалиста по закупкам.

4. Мингазовой М.П., секретарю учебной части в трехдневный срок ознакомить сотрудников с приказом.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



С.А. Стрюк