УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №4»
_____ С.А.Стрюк
«29» августа 2023 г.

План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (ГВЭ) выпускников 9 класса в 2023/2024 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	Сентябрь	
Организационно - методическая работа	1.План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (в форме ОГЭ (ГВЭ) выпускников 9 класса в МОУ « СОШ №4» в 2023/2024 учебном году)»	Заместитель директора
	2. Заседание школьных методических объединений «Методическая база организации и проведения ОГЭ (ГВЭ)» (подготовка тестовых материалов пробных внутришкольных ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам, бланков, материалов по подготовке к ОГЭ (ГВЭ))	Руководители школьных методических объединений
	3. Обеспечение функционирования страниц сайта школы по ГИА и систематическое обновление информации	Заместитель директора, педагог, назначенный ответственным за ведение школьного сайта
	4. Подготовка информационного стенда для учащихся 9 классов «Государственная итоговая аттестация» (4 этаж)	Заместитель директора
	5. Составление и утверждение графика предметных консультаций по подготовке к ОГЭ в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора
	6. Проведение внутришкольного тренировочного диагностического тестирования по предметам учащихся 9 класса по КИМам ОГЭ	Заместитель директора, руководители школьных методических объединений

	7. Заседание методических объединений по теме: «Анализ результатов внутришкольного ОГЭ. Выработка рекомендаций учителю-предметнику»	Руководители школьных методических объединений
	8. Контроль за работой учителей в информационной среде для подготовки учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ	Заместитель директора
	9. Отчет учителей-предметников о работе по подготовке к ОГЭ	Учителя-предметники
	10. Педагогический совет «О допуске учащихся 9 класса к ГИА»	Директор школы, заместитель директора, классные руководители
	11. Обновление содержания стенда «Государственная итоговая аттестация»	Заместитель директора
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных учащихся 9 класса в соответствии данных Паспорта школы.	Заместитель директора, классные руководители
	2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Заместитель директора, классные руководители
	3. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ (ГВЭ)	Заместитель директора, классные руководители
	4. Подготовка документов, подтверждающих прохождение аттестации в ГВЭ	Заместитель директора, руководитель школьного ППк, классные руководители
	5. Проведение устного собеседования по русскому языку (в соответствии с методическими рекомендациями)	Заместитель директора, учителя-предметники
	6. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ	Директор школы, заместитель директора
	7. Подготовка приказа на сопровождающих на сдачу ОГЭ выпускников	Директор школы, заместитель директора
	8. Оформление личных дел учащихся 9 класса и классных журналов	Классные руководители
	9. Пополнение папки нормативных документов по ГИА	Заместитель директора, секретарь школы

Работа с учащимися	1. Проведение рабочих собраний с выпускниками по вопросам подготовки к ОГЭ (ГВЭ): - цели, содержание и особенности проведения ОГЭ (ГВЭ) и связанные с ним особенности подготовки; - знакомство с информацией о проведении ОГЭ (ГВЭ) в учебном году; - правила поведения на ОГЭ (ГВЭ); - КИМы, их структура; - официальные сайты ОГЭ (ГВЭ)	Заместитель директора
	2. Консультации педагога-психолога «Психологическая помощь участникам ОГЭ (ГВЭ)»	Педагог-психолог
	3. Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзамена в форме ОГЭ (ГВЭ)	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
	4. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
	5. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние	Педагог-психолог
	6. Проведение пробного устного собеседования по русскому языку	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
	7. Вручение документов государственного образца об окончании основного общего образования	Директор школы, заместитель директора, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем по формированию базы данных выпускников	Заместитель директора, классный руководитель
	2.Работа с классным руководителем. Изменения в базе данных выпускников (по необходимости). Совместный контроль по подготовке к ОГЭ (ГВЭ)	Заместитель директора, классный руководитель
	3. Информационная работа с классным руководителем	Заместитель директора
	4. Работа с классным руководителем. Контроль	Заместитель директора

	подготовки к ОГЭ (ГВЭ)	
Работа с родителями	1. Проведение собраний с учащимися и их родителями (законными представителями): - об участии выпускников школы в ОГЭ (ГВЭ); знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Заместитель директора, классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ (ГВЭ)	Педагог- психолог
	3.Проведение классного родительского собрания: - информация о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ	Классные руководители

Зам. директора по УВР О.В. Будовая