

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе оплаты труда работников**

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой  
с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрено и утверждено на Собрании трудового коллектива 17.01. 2019г. пр. № 91

Согласовано и утверждено на заседании Совета Учреждения, протокол № 72 от 16.01.2019г.

Положительное мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников  
МОУ «СОШ№4» № 12 от 16.01.2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 01.04.2014 № 243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Стрежевой» и иными нормативными правовыми актами по оплате труда работников бюджетной сферы.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – МОУ «СОШ № 4» «СОШ № 4») устанавливая:

- размеры должностных окладов (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- порядок и основания оказания материальной помощи (Приложение № 3 к Коллективному договору МОУ «СОШ № 4» на 2017-2019 годы);
- систему оплаты труда заместителей руководителя (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Система оплаты труда работников МОУ «СОШ № 4» устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива.

1.3. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации; действующим законодательством Томской области по оплате труда работников бюджетной сферы.

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

1.4. Оплата труда руководителя МОУ «СОШ № 4» «СОШ № 4», его заместителей, осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 18.02.2016 №112 «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Стрежевой».

1.5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СОШ № 4» «СОШ № 4» на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, в фонде оплаты труда МОУ «СОШ № 4» «СОШ № 4» устанавливается не более 40 процентов.

1.7. МОУ «СОШ № 4» «СОШ № 4», в соответствии с действующим законодательством, в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий, а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников.

1.8. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом МОУ «СОШ № 4» «СОШ № 4», Правилами внутреннего трудового распорядка в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» и регулируется действующим законодательством.

1.9. Заработная плата работникам МОУ «СОШ № 4» выплачивается два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца.

## **2. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, порядок установления (изменения) объема учебной нагрузки.**

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), а также особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда в МОУ «СОШ № 4» и настоящим Положением.

2.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 4».

2.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом между МОУ «СОШ № 4» и педагогическим работником.

2.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки у учителей в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.

2.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения у учителей.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.6. Локальные нормативные акты МОУ «СОШ № 4», по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

## **3. Компенсационные выплаты**

3.1. Работникам МОУ «СОШ № 4» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры, условия и порядок осуществления компенсационных выплат, указанных в пункте 16 настоящего Положения установлены Приложением №2 к настоящему Положению.

3.2. Оклад (должностной оклад) и компенсационная выплата, указанная в пункте 16 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

#### **4. Стимулирующие, премиальные выплаты**

4.1. Работникам МОУ «СОШ № 4» устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в МОУ «СОШ № 4» и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера устанавливаются Приложением № 3 к настоящему Положению.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

4.2. Работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка:

1) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 4»;

2) учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;

3) педагогическим работникам МОУ «СОШ № 4» за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

4.3. Педагогическим работникам МОУ «СОШ № 4» устанавливаются стимулирующие надбавки:

- за ученую степень;

- надбавка «молодым специалистам»;

- надбавка за проверку тетрадей, заведование кабинетами, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и т.д.;

- ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя;

- надбавка за стаж работы (выслугу лет);

- надбавка за квалификационную категорию;

- иные стимулирующие выплаты, установленные Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.4. Работникам МОУ «СОШ № 4» устанавливается стимулирующая надбавка за наличие званий «Заслуженный», «Народный».

4.5. Библиотечным работникам МОУ «СОШ № 4» устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке.

4.6. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 18-22 настоящего Положения, установлены Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.7. Работникам МОУ «СОШ № 4» устанавливаются следующие виды премий:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

- премия за качество выполняемых работ;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.8. Размеры, условия, показатели и порядок осуществления премиальных выплат определены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.9. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.10. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

### **5. Материальная помощь**

5.1. Из фонда оплаты труда и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, работникам МОУ «СОШ № 4» может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Приложением № 3 к Коллективному договору.

5.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

### **6. Заключение**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению МОУ «СОШ № 4» согласовываются Советом Учреждения, профсоюзным комитетом МОУ «СОШ № 4», рассматриваются на собрании трудового коллектива работников МОУ «СОШ № 4» и утверждаются приказом руководителя МОУ «СОШ № 4».

Внесены изменения с 01.01.2019г. в соответствии с приказом № 20 от 17.01.2019

Должностные оклады работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, устанавливаются в соответствии с отнесением должности к квалификационному уровню, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Должностные оклады работникам муниципальных общеобразовательных учреждений по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Должностные оклады работникам муниципальных общеобразовательных учреждений по общепрофессиональным профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

#### Должностные оклады работников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Стрежевой

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	Размеры окладов (должностных окладов) по квалификационным группам и уровням, руб.	
1. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих первого уровня			
1.1.	1, 2 квалификационные уровни	5656	
2. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих второго уровня			
2.1.	1 квалификационный уровень	<b>Лаборант, секретарь руководителя</b>	7428
2.2.	2 квалификационный уровень		7724
2.3.	3 квалификационный уровень	<b>Начальник хозяйственного отдела</b>	7942
2.4.	4 квалификационный уровень		8052
2.5.	5 квалификационный уровень		8159
3. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих третьего уровня			
3.1.	1 квалификационный уровень	<b>Специалист по охране труда и технике</b>	7831

			<b>безопасности, специалист по закупкам</b>	
3.2.	2 квалификационный уровень			8268
3.3.	3 квалификационный уровень			8701
3.4.	4 квалификационный уровень		<b>Ведущий электроник</b>	9029
3.5.	5 квалификационный уровень			9357
4. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня				
4.1.	1 квалификационный уровень			9574
4.2.	2 квалификационный уровень			9898
4.3.	3 квалификационный уровень			10225
5. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня				
5.1.	1 квалификационный уровень	<b>Уборщик территории</b>	1 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	5395
		<b>Сторож, уборщик служебных помещений, гардеробщик</b>	2 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	5568
		<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	3 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	5746
5.2.	2 квалификационный уровень		2 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	5568
			3 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	5746
6. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня				
6.1.	1 квалификационный уровень		4 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	7678
			5 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	7876
6.2.	2 квалификационный уровень		6 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	8052
			7 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	8268
6.3.	3 квалификационный уровень		8 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	8485

6.4.	4 квалификационный уровень		8636
7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
7.1.	<b>Секретарь учебной части</b>		5764
8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
8.1.	1 квалификационный уровень		6964
8.2.	2 квалификационный уровень	<b>Диспетчер образовательного учреждения</b>	7613
9. Профессиональная квалификационная группа педагогических работников			
9.1.	1 квалификационный уровень		9727
9.2.	2 квалификационный уровень	<b>Педагог дополнительного образования, педагог-организатор</b>	9844
9.3.	3 квалификационный уровень	<b>Педагог-психолог</b>	10347
9.4.	4 квалификационный уровень	<b>Учитель, Преподаватель,</b>	10592
10. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
10.1.	1 квалификационный уровень		11008
10.2.	2 квалификационный уровень		11381
10.3.	3 квалификационный уровень		11629
11. Профессиональная квалификационная группа должностей технических исполнителей и артистов вспомогательного состава			
11.1.			
12. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена			
12.1.			
13. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена			
13.1.	<b>Библиотекарь</b>		8048
14. Профессиональная квалификационная группа должностей руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии			
14.1.	<b>Заведующий библиотекой</b>		11874

Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казённых и бюджетных учреждений», Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 18.02.2016 №112 «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Стрежевой» и определяются Положением о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя (Приложение № 4 к настоящему Положению).