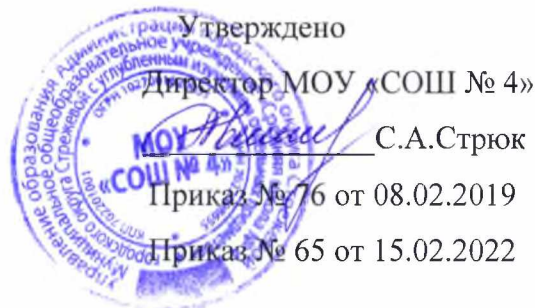


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 городского округа
Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»

Согласовано

на педагогическом совете

Протокол № 447 от 07.02.2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики аддиктивного и девиантного поведения обучающихся МОУ «СОШ № 4»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних обучающихся МОУ «СОШ № 4»

1.2 Свою деятельность Совет профилактики осуществляет на основании Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции РФ, ФЗ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы, настоящего Положения.

1.3 Совет профилактики – это коллегиальный орган, который планирует, организует и осуществляет первичную и вторичную профилактику нарушений Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся, повышение уровня социально-профилактической компетенции подростков по проблемам наркомании, алкоголизма и табакокурения, действующий на основе принципов законности, гуманного отношения к несовершеннолетним, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям, соблюдения конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2. Цели и задачи Совета

2.1 Цель деятельности Совета:

- Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- Профилактика девиантного и аддиктивного поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2 Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации, ФЗ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативно правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также выявление и пресечение случаев склонения их к суицидальным действиям;
- выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении.



- совершенствование системы организации профилактической работы в образовательном учреждении;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета профилактики.

3.1. Совет формируется директором школы. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета составляет не менее 5 представителей. Председатель Совета назначается директором муниципального общеобразовательного учреждения, как правило, и числа своих заместителей по учебно-воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета.

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета профилактики.

5.1. Получает информацию о:

- правонарушениях обучающихся;
- проявлении конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся;
- негативном влиянии на обучающихся родителей (законных представителей), других лиц;
- невыполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних;



- жестоком обращении с несовершеннолетними;
 - неудовлетворительной успеваемости по двум и более предметам по итогам четвертей;
 - непосещении обучающимися образовательного учреждения без уважительной причины;
- 5.2. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, возвращению обучающихся в школу .
- 5.3. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также выступает с предложением о постановке на учет в городских органах системы профилактики.
- 5.4. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет профилактики взаимодействует с муниципальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 5.5. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами по урегулированию конфликтных ситуации с обучающимися.
- 5.6. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение аддиктивного поведения обучающихся, наркомании, табакокурения и алкоголизма.
- 5.7. Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.9. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.11. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:

МОУ "СОШ № 4"
Стрюк Светлана Алексеевна, Директор03FF928E00FEAD318243F1247FD82F4ABB
с 14.12.2021 11:34 по 14.03.2023 11:21
GMT+03:0018.02.2022 12:53 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Подписи получателя:

МОУ "СОШ № 4"
Стрюк Светлана Алексеевна, Директор03FF928E00FEAD318243F1247FD82F4ABB
с 14.12.2021 11:34 по 14.03.2023 11:21
GMT+03:0018.02.2022 12:54 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа