



Государственная инспекция труда в Томской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой, выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "07" июня 2018 г. № 397

1. Провести проверку в отношении: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» лагерь дневного пребывания «Чудоден» (ИНН 7022008655, ОГРН 702201001)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: Юридический и фактический адрес: 636785 Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр. д.458;

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных, структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки: Государственного инспектора труда (по охране труда) в Томской области Башкаеву Анну Алексеевну

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках: Федерального государственного надзора за соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации работодателями, осуществляющими деятельность по организации отдыха и оздоровления детей.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой (ые) номер (а) функции (ий) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

Проведение внеплановых выездных проверок соблюдения требований трудового законодательства в отношении работодателей, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, на основании Приказа Руководителя Федеральной службы по труду и занятости от 08.05.2018г. № 253 «О проведении внеплановых выездных проверок соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации работодателями, осуществляющими деятельность по организации отдыха и оздоровления детей», изданного во исполнение Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства РФ О.Ю. Голодец от 19.04.2018г. № ОГ-П18-70пр и в соответствии с абзацем седьмым части седьмой статьи 360 Трудового Кодекса Российской Федерации.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы

Вс 417
9.06.18

муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации:

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

государственный контроль (надзор) за соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий;

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 50 (пятьдесят) рабочих часов

К проведению проверки приступить с « 13 » июня 2018 года.

Проверку окончить не позднее « 21 » июня 2018 года.

9. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ; статья 360 Трудового кодекса Российской Федерации; ст.10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

Требования трудового законодательства, государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, в том числе содержащихся в Приказе Федеральной службы по труду и занятости от 30.12.2016 г. №538 «Об утверждении перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору), осуществляемых Федеральной службой по труду и занятости».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) выезд на предприятие, рассмотрение документов работодателя и иной информации о его деятельности, осмотр и обследование используемых работодателем при осуществлении деятельности производственных объектов с «13» июня 2018 года по «21» июня 2018 года.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324; Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года № 875; Положение о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости – Государственной инспекции труда в Томской области, утверждённое Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 31.03.2017 № 313; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.10.2012 № 354н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Свидетельство о государственной регистрации, устав, приказ о назначении директора, штатное расписание за 2018 г.; коллективный договор, выписка из ЕГРЮЛ, ОКВЭД.
2. Трудовые договоры со всеми дополнительными соглашениями к трудовым договорам (при наличии), заключенные с работниками, в том числе - с инвалидами (с приложением ИПР), работниками предпенсионного возраста, несовершеннолетними, работниками, которым установлен суммированный учет рабочего времени (работа по графику), ненормированный рабочий день, вредные или опасные условия труда (каждой категории по 3 штuki).
3. Приказы о приеме на работу работников, трудовые договоры на вновь принятых работников в 2018 году, личные карточки формы Т-2 (комплект из указанных документов на каждого работника).
4. Приказы об увольнении работников с июня 2017 г. по настоящее время, личные карточки Т-2 на уволенных работников, расчетные листки (комплект из указанных документов на каждого работника).
5. Расчетные листки на работников, указанных в пункте 2, документы, подтверждающие факт выплаты начисленных сумм всем работникам с июня 2017г. по настоящее время (платёжные ведомости с приложением РКО, платежные поручения с приложением реестра (списка) на зачисление).
6. Должностные инструкции руководителей (в том числе: главного бухгалтера, заместителя по экономическим вопросам, руководителя кадровой службы) с разделом об обязанностях, правах и ответственности, а также руководителя службы охраны труда в соответствии со

штатным расписанием.

7. Личные карточки работников, указанных в п. 2.
8. Правила внутреннего трудового распорядка, лист ознакомления работников с правилами внутреннего трудового распорядка. Положение об оплате труда, премировании, о стимулирующих выплатах.
9. Документы, подтверждающие выдачу окончательного расчета при увольнении работникам, уволенным в 2017-2018 гг. с 01.06.2017г. по день проверки (платёжные ведомости с приложением РКО, платёжные поручения с приложением реестра на зачисление).
10. Документы, подтверждающие начисление и выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (записка-расчёт + платёжное поручение с приложением реестра на зачисление, платёжная ведомость, РКО), уволенным в июне 2017г. – мае 2018 г.
11. Справку о задолженности по заработной плате перед работниками, либо об отсутствии задолженности.
12. Справку о задолженности по уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, либо об отсутствии задолженности.
13. Документы о применении к работникам дисциплинарных взысканий за 2017-2018 гг. (приказы о применении дисциплинарного взыскания, объяснительные работников, докладные записки и другие материалы, касающиеся применения дисциплинарного взыскания).
14. Положение (стандарт) об организации работы по охране труда в организации.
15. Книга учёта движения трудовых книжек.
16. Перечень нормативных правовых актов по охране труда, применяемых на предприятии.
17. Справка о списочной численности на последнюю отчётную дату, в том числе: женщин, работников в возрасте до 18 лет, лиц предпенсионного возраста, инвалидов, иностранных граждан, беременных женщин, женщин имеющих ребенка в возрасте до трёх лет.
18. Понименный список работников, обязанных проходить медицинские осмотры, с указанием участков, цехов, производств, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников.
19. Заключительный акт от медицинской организации по итогам проведённых медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, и документы, подтверждающие прохождение работниками медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований за счёт средств работодателя.
20. Программа вводного инструктажа.
21. Программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
22. Журналы регистрации вводного инструктажа.
23. Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте.
24. Перечень инструкций по охране труда.
25. Инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ.
26. Списочная численность руководителей с указанием Ф.И.О. и должности:
 - прошедших обучение;
 - не прошедших обучение.
27. Списочная численность специалистов с указанием Ф.И.О. и должности:
 - прошедших обучение;
 - не прошедших обучение.
28. Хранение, своевременное осуществление химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также ремонт, дегазацию, дезактивацию и обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (договоры, приказы и т. д.).
29. Личные карточки учета выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, сертификаты или декларации соответствия к ним.
30. Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств.
31. Форма Т-1 (условия труда) Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, утв. постановлением Госкомстата России от 19.08.2003 г. №77.
32. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
33. Материалы специальной оценки условий труда (либо аттестации рабочих мест по условиям труда).

34. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников.
 35. Документы, подтверждающие прохождение руководителями и специалистами обучения по охране труда на предприятии.
 36. Копии документов, подтверждающие выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.
 37. Положения об организации работ повышенной опасности.
 38. Документы, подтверждающие предоставления работникам компенсаций за работу во вредных условиях труда.
 39. Данные о состоянии производственного травматизма у данного юридического лица или индивидуального предпринимателя, включая количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, в том числе в результате групповых несчастных случаев, несчастных случаев с тяжелым или смертельным исходом, происшедших в течение трех лет, предшествовавших проверке, с указанием структурных подразделений (при наличии).
 40. Приказы (распоряжения) руководителя о назначении ответственных лиц.
 41. Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных условиях труда.
 42. Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительную оплату при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.
 43. Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов за работу с вредными условиями труда.
 44. Перечень мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
 45. Сведения о результатах проверок данного юридического лица или индивидуального предпринимателя, ранее проведенных уполномоченными органами федерального государственного надзора по вопросам, связанным с целью проводимой проверки (при их наличии).
 46. Графики отпусков работников на 2017-2018гг., уведомления, приказы о предоставлении отпуска работникам в 2017-2018гг.; заявления работников на предоставление отпуска в 2017-2018гг.; документы, подтверждающие начисление (записка-расчёт) и выплату работникам отпускных за период с июня 2017 года по май 2018 года (платёжные ведомости с приложением РКО, платёжные поручения с приложением реестра) (по выбору инспектора).
 47. Положение о персональных данных организации с листом ознакомления работников.
 48. Табели учёта рабочего времени на работников, указанных в пункте 2.
 49. Ранее выданные предписания Государственной инспекции труда.
- предоставить другие необходимые для рассмотрения документы, по требованию лиц, уполномоченных на проведение проверки, связанные с целями, задачами и предметом проводимого федерального государственного надзора, перечень которых определяется исходя из характера и объёмов проводимого государственного надзора.

**Заместитель Руководителя
Государственной инспекции труда в Томской области**

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Р.А. Мамедов

(подпись, заверенная печатью)

Башкаева Анна Алексеевна Государственный инспектор труда (по охране труда) в Томской области (38259 - 31917);

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))