УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №4»
_____ С.А.Стрюк
«____» августа 2022 г.

План-график реализации ФГОС ООО в МОУ «СОШ №4»
на 2022-2023 учебный год

Цель: управление процессом реализации обновленных ФГОС ООО

Задачи:

1. Продолжить реализацию обновленных ФГОС ООО в 5 - 9-х классах МОУ «СОШ №4» в соответствии с нормативными документами всероссийского, регионального, муниципального уровня и уровня МОУ «СОШ № 4».
2. Обеспечить методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС ООО.
3. Скорректировать план работы рабочей группы МОУ «СОШ №4» по реализации обновленных ФГОС ООО в 5 классах
4. Создать организационные условия для реализации обновленные ФГОС ООО (5 кл.) в 2021-2022 учебном году .
5. Установить сетевое взаимодействие между школами города по обмену опытом.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
I.	**Создание нормативно – правового обеспечения внедрения ФГОС ООО**			
1.1	Разработка и утверждение плана-графика введения Федеральных государственных стандартов основного общего образования	Июнь - сентябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР Будовая О.В.	План-график по организации деятельности педагогического коллектива МОУ «СОШ №4» в период реализации обновленных ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году.

Передан через Диадок 20.10.2022 12:22 GMT+03:00
a2c6c0e6-4362-422b-8f4b-b962316cbccd

1.2	Внесение изменений в нормативно-правовые документы: 1. 2.1. Корректировка основной образовательной программы основного общего образования МОУ «СОШ № 4» (учебные планы, календарный график, план внеурочной деятельности) 1.2.2. Корректировка Программы внеурочной деятельности, Положения о внеурочной деятельности (5-6-7 - 8 - 9классы) (учебные планы). 1.2.3. Разработка программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и обучающихся (5- 9 классы) 1.2.4. Разработка рабочих программ по предметам (5,6,7, 8,9 классы) 1.2.5. Составление учебных планов, календарного графика на 2022-2023уч.г. 1.2.6. Система контроля качества знаний и промежуточной аттестации.	Август-сентябрь 5-9 классы - в течение учебного года	Зам.директора по УВР О.В.Будовая Т.В.Голова Руководители МО Учителя основной школы	Утверждённая Основная образовательная программа основного общего образования МОУ «СОШ № 4» с изменениями Положение о внеурочной деятельности Утверждённые программы внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и обучающихся Утверждённые рабочие программы по предметам на 2022-2023 учебный год. Учебные планы, календарный график на 2022-2023 учебный год. Положение о системе оценивания и Положение о промежуточной аттестации
1.3	Разработка пакета стартовой диагностики сформированности УУД у обучающихся 5-9-х классов методических рекомендаций по ее использованию.	Август	Психолог школы, учителя- предметники	Пакет диагностических материалов, методические рекомендации по использованию.

Передан через Диадок 20.10.2022 12:22 GMT+03:00
a2c6c0e6-4362-422b-8f4b-b962316cbccd

1.4	Разработка инструментария для мониторинга реализации ФГОС ООО в 5-9-х классах	Январь 2023г.	Зам.директора по УВР О.В.Будовая, члены творческой группы по внедрению обновленных ФГОС ООО	Пакет методик мониторинга
1.5	Выполнение Программы оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение года	Директор С.А. Стрюк Зам. директора по УВР О.В.Будовая, Мосейчук Ю.В. Сазонова Н.В. Соломин Р.К. Мырзенко Л.М.	Программа оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО (приказ №590 МинОбрнауки РФ)
1.6	Составление расписания, обеспечивающего выполнение учебного плана в соответствии с обновленных ФГОС ООО и требований СанПин 2.4.2.2821-10	Август-сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР О.В.Будовая, диспетчер по расписанию Порошина Е.Б.	Оптимальное расписание в соответствии с ФГОС ООО и требованиями СанПин 2.4.2.2821-10 с изменениями
1.7	Анализ исполнения документов работниками МОУ «СОШ №4»: - положение о портфолио ученика; - положение о портфолио учителя; - должностные инструкции учителей-предметников 5-9-х классов, заместителя по УВР, психолога	Ежеквартально	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов Должностные инструкции
1.8	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По декадам	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк	Информация для стендов и сайта МОУ «СОШ №4», о совещаниях, педагогических советах
II.	**Создание кадрового обеспечения внедрения обновленных ФГОС ООО**			
2.1	Диагностика уровня готовности педагогических работников к	Май – август 2022 г.	Зам.директора по УВР О.В.Будовая	Аналитическая справка, план-график реализации обновленных

Передан через Диадок 20.10.2022 12:22 GMT+03:00
a2c6c0e6-4362-422b-8f4b-b962316cbccd
Страница 3 из 14

	реализации обновленных ФГОС ООО			ФГОС ООО на 2022-2023 уч.г.
2.2	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 уч.г.	Сентябрь 2022 г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк	Штатное расписание на 2022-2023 уч.г.
2.3	Составление прогноза обеспеченности кадрами на 2022-2023 учебный год и перспективу.	Январь 2023г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк зам.директора по УВР О.В.Будовая, Смирнова Н.П. Комарова О.В.	План работы по заполнению выявленных вакансий
2.4	Разработка и внедрение модели методического сопровождения педагогов в условиях перехода и реализации обновленных ФГОС ООО.	Сентябрь 2022г.	Зам.директора по УВР Будовая О.В. организатор МР Непеина А.С.	Модель методического сопровождения педагогов в условиях перехода и реализации ФГОС ООО в 2019-2020 уч. г.
2.5	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения обновленных ФГОС основного общего образования в МОУ «СОШ №4»	Сентябрь 2022 г.	Организатор методической работы А.С. Непеина, руководители МО	План инновационно – методической работы в 2022-2023 уч.г.
2.6	Комплектование МОУ «СОШ №4» педагогическими работниками в соответствии с требованиями , предусмотренными должностными инструкциями , способными обеспечить реализацию ООП ООО	Май – август 2022г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Зам. директора по УВР Смирнова Н.П.	Утверждённое штатное расписание на 2022-2023 уч.г..
2.7	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников ОУ по вопросам реализации в 2022-2022 учебном году ФГОС ООО	Август 2022	Зам. директора по УВР Воронова И.В., организатор методической работы К.В. Мостовая	Откорректированный план повышения квалификации

Передан через Диадок 20.10.2022 12:22 GMT+03:00
a2c6c0e6-4362-422b-8f4b-b962316cbccd

2.8	Составление заявки на курсовую переподготовку педагогических работников МОУ «СОШ №4»: учителей основной школы на региональном уровне.	В течение года	Зам. директора по УВР И.В. Воронова., организатор методической работы К.В. Мостовая	Заявка в ТОИПКРО
2.9	Обеспечение функционирования творческой группы по подготовке и реализации введения обновленных ФГОС ООО	В течение года	Зам.директора по УВР О.В. Будовая	План работы творческой группы по реализации ФГОС ООО на 2022-2023 уч.г.
2.10	Разработка и утверждение рабочих программ учителей 5,6, 7, 8,9-х классов	В течение года	Зам. директора по УВР О.В. Будовая, руководители МО, учителя – предметники Панарина Ю.А.	Утверждённые рабочие программы по предметам и по внеурочной деятельности для 5-8,9-х классов.
2.11	Организация участия педагогов в конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам введения обновленных ФГОС ООО	В течение года	Организатор методической работы К.В. Мостовая Зам. директора по УВР О.В.Будовая	Повышение квалификации педагогов.
2.12	Организация изучения инструктивно-методических и нормативных актов Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки Томской области, Управления образования по вопросам введения обновленныхФГОС ООО	В течение года	Организатор методической работы К.В. Мостовая Зам. директора по Зам. директора О.В.Будовая	Индивидуальный план профессионального развития педагогов

Передан через Диадок 20.10.2022 12:22 GMT+03:00
a2c6c0e6-4362-422b-8f4b-b962316cbccd

2.13	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023 - 2024 учебные годы и перспективу	Апрель 2023г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Зам. директора по УВР О.В.Будовая Зам. директора по УВР О.В. Комарова	План работы по заполнению выявленных вакансий
III.	**Создание финансового обеспечения внедрения ФГОС ООО**			
3.1	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 уч. г. с учётом участия в процессе реализации обновленных ФГОС ООО	Сентябрь, 2022 г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Зам. директора по УВР Смирнова Н.П.	Тарификация 2022-2023 уч.г.
3.2	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Август 2022 г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Зам. директора по УВР О.В. Будовая Иванова Н.С. Начальник ХО Н.В.Сазонова	Программа наращивания ресурсов .
3.3	Анализ направлений реализации внебюджетной деятельности, поиск дополнительных источников финансирования ФГОС ООО	Сентябрь-октябрь 2022 г., май-июнь 2023 г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк	Предложения по развитию внебюджетной деятельности МОУ «СОШ №4».
3.5	Составление сметы расходов на реализацию обязательной части ООП ООО и реализацию исполнения требований ФГОС в части организации внеурочной деятельности обучающихся	Июнь – август 2022г., май-июнь 2023 г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Начальник ХО Н.В.Сазонова, Иванова Н.С.	Смета на новый учебный год
3.6	Заказ учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО в 2021-2022 учебном году	Январь - март 2022г.	Зав. библиотекой Л.М. Мырзенко	Заявка
3.7	Планирование бюджета. Составление сметы расходов на	Сентябрь-октябрь 2022г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.	Смета на 2022г.

Передан через Диадок 20.10.2022 12:22 GMT+03:00
a2c6c0e6-4362-422b-8f4b-b962316cbccd

	реализацию обязательной части основной образовательной программы основного общего образования и реализацию исполнения требований ФГОС ООО в части организации внеурочной деятельности обучающихся.		Стрюк Совет учреждения	
IV.	**Создание материально – технического обеспечения внедрения ФГОС ООО**			
4.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Начальник ХО Н.В.Сазонова, зав. кабинетами	План оснащенности МТБ. Заявки. Паспорта кабинетов
4.2	Оснащение кабинетов основной школы в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Начальник ХО Н.В.Сазонова, Зав. кабинетами	Заявки. Паспорта кабинетов
4.3	Соблюдение норм СанПиНа в образовательном процессе 5-9-х классов по ФГОС ООО	В течение года	Зам.директора по УВР О.В. Будовая., инженер по ОТ и ТБ Ю.А.Перовская	Аналитическая справка. Приказ.
4.4	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Начальник ХО Н.В.Сазонова, инженер по ОТ и ТБ Ю.А.Перовская	Материально -техническая база реализации ФГОС ООО в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательного учреждения.
4.5	Обеспечение укомплектованности библиотеки МОУ «СОШ №4»	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк	План-заявка на учебные/электронные издания, включая справочно-библиографические и периодические

Передан через Диадок 20.10.2022 12:22 GMT+03:00
a2c6c0e6-4362-422b-8f4b-b962316cbccd
Страница 7 из 14

	печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.		Зав.библиотекой Л.М.Мырзенко	издания.
4.6	Обеспечение доступа МОУ «СОШ №4» к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Гардт А.М., электроник, О.В. Комарова, зам. директора по УВР	Электронные образовательные ресурсы, размещенные в федеральных и региональных базах данных
4.7	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования с учетом закупок 2022 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ООО в новом учебном году: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; -учебной и учебно-методической литературы в МОУ «СОШ №4»	Январь - июнь 2023г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Начальник ХО Н.В.Сазонова, Н.С. Иванова	База данных по материально-техническому обеспечению МОУ «СОШ №4», база учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка, финансово-экономические предложения по обновлению материально-технической и учебной базы МОУ «СОШ №4».
4.8	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9-х классов	До 5 сентября 2022	Зав.БИЦ Л.М.Мырзенко, руководители МО, учителя, работающие в 5-9-х классах	Отчет, приказ
4.9	Подготовка к 2022-2023 уч. г.: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям	Апрель-май 2022г.	Начальник ХО Н.В.Сазонова, учителя 9-х классов	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению МОУ «СОШ №4», базы учебной и учебно-методической

Передан через Диадок 20.10.2022 12:22 GMT+03:00
a2c6106c-4362-422b-8746-b96231cbccd

	ФГОС ООО в части будущих 9-х классов - корректировка плана закупок и сметы 2022 – 2023 уч. года. - составление проекта сметы и плана закупок на 2022– 2023 уч.г.			литературы, аналитическая справка, сметы и планы закупок
4.10	Паспортизация кабинетов -1,3,4 этажи	Май – август 2022г.	Заведующие кабинетами	Паспорта учебных кабинетов
V.	**Поэтапное введение ФГОС ООО.** **Создание организационно – информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО.**			
5.1	Реализация ФГОС ООО в параллелях 5-9-х классов	В течение года	Коллектив МОУ «СОШ №4»	Реализация ООП ООО
5.2	Публикации на сайте школы материалов по реализации ФГОС ООО	В течение года	Зам.директора по УВР О.В. Будовая, ответственная за сайт К.В. Мостовая	Обновление сайта
5.3	Осуществление информационной и разъяснительной работы среди родителей обучающихся 5-6, 7-8, 9-х классов по вопросам введения ФГОС ООО	В течение года	Зам.директора по УВР О.В. Будовая, классные руководители 5-9-х классов	Анкеты, публикации, протоколы родительских собраний
5.4	Организация публичной отчётности о ходе реализации ФГОС ООО 2023 году.	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк зам. директора по УВР	Самообследование
5.5	Предоставление заявок на внесение инновационного педагогического опыта введения ФГОС ООО в 2021 – 2022 учебном году в городской банк данных	Май 2022г.	Организатор методической работы К.В. Мостоая	Информационные карты на педагогов в городском банке данных.
5.6	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования: - заключение договоров с учреждениями;	Август 2022 г.	Директор МОУ «СОШ №4»С.А. Стрюк Зам.директора по УВР: Т.В. Голова	Утвержденное расписание занятий, план взаимодействия с учреждениями дополнительного образования на 2021-2022 уч.г.

Передан через Диадок 20.10.2022 12:22 GMT+03:00
a2c6c0e6-4362-422b-8f4b-b962316cbccd

	- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности			
5.7	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО	Февраль 2023 г	Психолог, учителя 5-6-7-8,9-х классов	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС ООО на 2021-2022 уч.г.
5.8	Анализ результатов мониторинга реализации ФГОС ООО в 2021-2022 уч. г. и принятие управленческих решений	Май – июнь 2022г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Зам.директора по УВР О.В.Будовая	Локальные акты на основании аналитических материалов
5.9	Организация сетевого взаимодействия учителей 5-9-х классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	В течение года	Ответственная за сайт МОУ «СОШ №4», К.В. Мостовая. Зам. директора по УВР О.В. Будовая	Функционирующий канал; статистика посещаемости сайта; ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение; рекомендации по использованию размещенного опыта, участие в вебинарах.
5.10	Информирование всех участников о ходе и результатах введения ФГОС ООО: - размещение информации на Интернет - сайте МОУ «СОШ №4»; -обсуждение содержания основной образовательной программы основного общего образования; - организация доступа педагогических работников МОУ «СОШ № 4» к постоянно-действующим консультационным пунктам, семинарам, тьюторским центрам (в том числе в дистанционном режиме), по вопросам введения ФГОС ООО.	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Зам. директора по УВР Будовая О.В. Администратор сайта К.В. Мостовая Зав. библиотекой Мырзенко Л.М., Электроник	Информированность участников образовательного процесса

Передан через Диадок 20.10.2022 12:22 GMT+03:00
a2c6c0e6-4362-422b-8f4b-b962316cbccd

	-Представление общественности публичных докладов по переходу на ФГОС ООО. -Публикация статей об Основной образовательной программе ООО МОУ «СОШ №4» в СМИ.			
5.11	Проведение родительских собраний обучающихся 5-9-х классов	В течение года	Зам.директора по УВР Будовая О.В.	Протоколы родительских собраний
5.12	Индивидуальные консультации для родителей, иных специалистов	В течение года	Зам.директора по УВР Будовая О.В., творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО	Аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации ФГОС ООО в 5-9-х классах в 2019-2020 уч.г.
5.13	Создание медиатеки: -банк конспектов уроков (занятий), -презентаций, контрольных заданий для обучающихся 5-х-6-7-8-9-х классов; статьи учителей, других специалистов из серии «Из опыта работы по реализации ФГОС ООО»	В течение года	Творческая группа учителей, работающих в 9-х классах, руководители МО	Банк конспектов, презентаций, контрольных заданий, статей в «Электронной учительской» МОУ «СОШ №4»
VI.	**Создание методического обеспечения внедрения ФГОС ООО**			
6.1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО по всем предметам 9-х классов	Декабрь 2021	Зав. библиотекой Л.М. Мырзенко учителя 9-х классов	Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, учебной и учебно-методической литературы.
6.2	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем - банк конспектов уроков	В течение года	Ответственная за сайт, зам. директора по УВР К.В. Мостовая О.В. Будовая Зав. библиотекой	Обновляемый электронный банк Обновление информации не реже, чем раз в четверть

Передан через Диадок 20.10.2022 12:22 GMT+03:00
a2c6c0e6-4362-422b-8f4b-b962316cbccd

	(занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 5-х классов, 6-7,8,9-х классов;		Л.М.Мырзенко, учителя основной школы	
6.3	Проведение заседаний МО в течение учебного года: - формирование УУД: - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - ИКТ в деятельности учителей 9-х классов.	Раз в четверть	Зам.директора по УВР О.В. Будовая, творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей МОУ «СОШ №4», материалы для сайта и медиатеки
6.4	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 9-х классах: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив	Май 2023 г.	Зам.директора по УВР: О.В.Будовая педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Модель внеурочной деятельности с учетом корректив, рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности в 5-8,9-х классах учителями и педагогами дополнительного образования
VII.	**Мониторинг результативности организационного обеспечения введения ФГОС ООО**			
7.1	Обеспечение контроля процессов введения ФГОС ООО. План внутришкольного контроля.	В течение года	Зам.директора по УВР О.В.Будовая	Аналитический материал результатов внедрения ФГОС ООО в 9-х классах МОУ «СОШ №4».
7.2	Организация мониторинга достижений обучающихся по программам ФГОС ООО по двум составляющим: - результаты овладения основными знаниями - овладение универсальными учебными действиями.	По особому плану в течение года	Зам.директора по УВР О.В.Будовая, творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО	Оценка достижений обучающихся Аналитические справки, отчёты Карта достижений обучающихся
7.3	Осуществление мониторинга результатов (личностных, метапредметных, предметных)	По особому плану в течение года	Зам.директора по УВР О.В. Будовая, творческая группа учителей-	Оценка достижений обучающихся Аналитические справки, отчёты. Карта достижений обучающихся

Передан через Диадок 20.10.2022 12:22 GMT+03:00
a2c6c0e6-4362-422b-8f4b-b962316cbccd

			разработчиков, руководители МО	
7.4	Внутришкольный контроль за выполнением рекомендаций ФГОС ООО по организации учебного процесса	В течение года	Зам.директора по УВР О.В.Будовая.	Аналитические справки, отчёты.
7.5	Исследование удовлетворенности родителей предлагаемыми образовательными услугами в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Февраль 2023 г.	Зам.директора по УВР О.В.Будовая.	Анкеты, сводные данные уровня удовлетворённости родителями обучающихся 5-9-х классов
7.6	Обобщение опыта реализации ФГОС ООО в МОУ «СОШ №4»: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора;	Апрель - Май 2023 г.	Директор МОУ «СОШ №4»С.А. Стрюк Зам.директора по УВР О.В. Будовая, творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО.	Материалы для самообследования

Зам. директора по УВР О.В. Будовая

Исполнитель
заместитель директора по УВР
О.В. Будовая

Передан через Диадок 20.10.2022 12:22 GMT+03:00
a2c6c0e6-4362-422b-8f4b-b962316cbccd

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МОУ "СОШ № 4" Стрюк Светлана Алексеевна, Директор	03FF928E00FEAD318243F1247FD82F4ABB с 14.12.2021 11:34 по 14.03.2023 11:21 GMT+03:00	20.10.2022 12:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МОУ "СОШ № 4" Стрюк Светлана Алексеевна, Директор	03FF928E00FEAD318243F1247FD82F4ABB с 14.12.2021 11:34 по 14.03.2023 11:21 GMT+03:00	20.10.2022 12:27 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа