

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Внесение изменений в нормативно правовые документы:  1. 2.1. Корректировка основной образовательной программы основного общего образования МОУ «СОШ № 4»  1.2.2. Корректировка Программы внеурочной деятельности, Положения о внеурочной деятельности (5-6-7 классы)  1.2.3. Разработка программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и обучающихся (5-6-7 классы)  1.2.4. Разработка рабочих программ по предметам (5,6-7 классы)  1.2.5. Составление учебных планов, календарного графика на 2016-2017уч.г.  1.2.6. Система контроля качества знаний и промежуточной аттестации. | Август-сентябрь  5-7 классы - в течение учебного года | | Зам.директора по УВР А.Т.Галимуллина  О.В.Будовая  Руководители МО  Учителя основной школы | Утверждённая Основная образовательная программа основного общего образования МОУ «СОШ № 4»  Положение о внеурочной деятельности  Утверждённые программы внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и обучающихся  Утверждённые рабочие программы по предметам на 2016-2017 учебный год.  Учебные планы, календарный график на 2016-2017 учебный год.  Положение о системе оценивания и Положение о промежуточной аттестации |
| 1.3 | Разработка пакета стартовой диагностики сформированности УУД у пятиклассников, шестиклассников методических рекомендаций по ее использованию. | Август | | Психолог школы | Пакет диагностических материалов, методические рекомендации по использованию. |
| 1.4 | Разработка инструментария для мониторинга реализации ФГОС ООО в 5-6-х классах | Январь 2017г. | | Зам.директора по УВР А.Т.Галимуллина,  члены творческой группы по внедрению ФГОС ООО | Пакет методик мониторинга |
| 1.5 | Корректировка Программы оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Август 2016 года | | Директор Г.Н. Рябченко  Зам. директора по УВР  Галимуллина А.Т.  Сазонова Н.В. Соломин Р.К. Мырзенко Л.М. | Программа оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО |
| 1.6 | Составление расписания, обеспечивающего выполнение учебного плана в соответствии с ФГОС ООО и требований СанПин 2.4.2.2821-10 | Август-сентябрь 2016г | | Зам. директора по УВР А.Т.Галимуллина, диспетчер по расписанию Порошина Е.Б. | Оптимальное расписание в соответствии с ФГОС ООО и требованиями СанПин 2.4.2.2821-10 с изменениями |
| 1.7 | Анализ исполнения документов работниками МОУ «СОШ №4»:  - положение о портфолио ученика;  - положение о портфолио учителя;  - должностные инструкции учителей-предметников 5-х классов, заместителя по УВР, психолога | Ежеквартально | | Директор  МОУ «СОШ №4»  Г.Н.Рябченко | Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов  Должностные инструкции |
| 1.8 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По декадам | | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко | Информация для стендов и сайта МОУ «СОШ №4», о совещаниях, педагогических советах |
| II. | Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО | | | | |
| 2.1 | Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС ООО | Май – август  2017 г. | | Зам.директора по УВР  А.Т.Галимуллина | Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС ООО на 2016-2017 уч.г. |
| 2.2 | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 уч.г. | Сентябрь 2016г. | | Директор  МОУ «СОШ №4»  Г.Н.Рябченко | Штатное расписание на 2016-2017 уч.г. |
| 2.3 | Составление прогноза обеспеченности кадрами на 2016-2017 учебный год и перспективу. | Январь 2017г. | | Директор  МОУ «СОШ №4» Рябченко Г.Н.,  зам.директора по УВР Стрюк С.А., Галимуллина А.Т.,  Смирнова Н.П. | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| 2.4 | Разработка и внедрение модели методического сопровождения педагогов в условиях перехода и реализации ФГОС ООО. | Сентябрь 2015г. | | Зам.директора по УВР  Стрюк С.А., организатор МР  Комарова О.В. | Модель методического сопровождения педагогов в условиях перехода и реализации ФГОС ООО в 2016-2017 уч.г. |
| 2.5 | Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС основного общего образования в МОУ «СОШ №4» | Сентябрь | | Организатор методической работы  О.В.Комарова, руководители МО | План инновационно – методической работы в 2016-2017уч.г. |
| 2.6 | Комплектование МОУ «СОШ №4» педагогическими работниками в соответствии с требованиями , предусмотренными должностными инструкциями , способными обеспечить реализацию ООП ООО | Май – август 2016г. | | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко | Утверждённое штатное расписание  на 2016-2017 уч.г.. |
| 2.7 | Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников ОУ по вопросам реализации в 2015 году ФГОС ООО | Август 2016г | | Зам. директора по УВР  Стрюк С.А., организатор методической работы  О.В.Комарова | Откорректированный план повышения квалификации |
| 2.8 | Составление заявки на курсовую переподготовку педагогических работников МОУ «СОШ №4»: учителей основной школы на региональном уровне. | Сентябрь 2016г. | | Зам. директора по УВР  Стрюк С.А., организатор методической работы  О.В.Комарова | Заявка в ТОИПКРО |
| 2.9 | Обеспечение функционирования творческой группы по подготовке и реализации введения ФГОС ООО | В течение года | | Зам.директора по УВР Галимуллина А.Т. | План работы творческой группы по реализации ФГОС ООО на 2016-2017 уч.г. |
| 2.10 | Разработка и утверждение рабочих программ учителей 5,6-х классов | В течение года | | Зам. директора по УВР Галимуллина А.Т.,  руководители МО, учителя - предметники | Утверждённые рабочие программы по предметам и по внеурочной деятельности для 5-х-6-х классов. |
| 2.11 | Организация участия педагогов в конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам введения ФГОС ООО | В течение года | | Организатор методической работы  О.В.Комарова  Зам. директора по УВР Галимуллина А.Т., Стрюк С.А. | Повышение квалификации педагогов. |
| 2.12 | Организация изучения инструктивно-методических и нормативных актов МО и науки РФ, Департамента образования и науки Томской области, Управления образования по вопросам введения ФГОС ООО | В течение года | | Организатор методической работы  О.В.Комарова  Зам. директора по УВР Стрюк С.А.,  Зам. директора Галимуллина А.Т. | Индивидуальный план профессионального развития педагогов |
| 2.13 | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2016 -2018 учебные годы и перспективу | Апрель 2017г. | | Директор  МОУ «СОШ №4»  Г.Н.Рябченко Зам. директора по УВР Галимуллина Зам. директора по УВР Стрюк С.А. | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| III. | Создание финансового обеспечения внедрения ФГОС ООО | | | | |
| 3.1 | Проведение тарификации педагогических работников на 2016-2017 уч. г. с учётом участия в процессе реализации ФГОС ООО | Сентябрь | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко | | Тарификация 2016-2017 уч.г. |
| 3.2 | Совершенствование новой системы оплаты труда работников МОУ «СОШ №4», ориентированной на результат в условиях перехода на ФГОС ООО | Сентябрь | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко | | Новая система оплаты труда работников МОУ «СОШ №4», ориентированная на результат в условиях перехода на ФГОС ООО |
| 3.3 | Заключение эффективных трудовых контрактов с педагогическими работниками | Октябрь-ноябрь 2016г. | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко | | Заключенные эффективные трудовые контракты с педагогическими работниками на 2016г. |
| 3.4 | Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Разработка Программы наращивания ресурсов в соответствии с ФГОС (дополнения, изменения) | Август 2016г. | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко,  Зам. директора по УВР  А.Т. Галимуллина  Начальник АХЧ Н.В.Сазонова | | Программа наращивания ресурсов  до 2020 г. |
| 3.5 | Анализ направлений реализации внебюджетной деятельности, поиск дополнительных источников финансирования ФГОС ООО | Сентябрь-октябрь 2016 г., май-июнь 2017 г. | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко | | Предложения по развитию внебюджетной деятельности МОУ «СОШ №4». |
| 3.6 | Составление сметы расходов на реализацию обязательной части ООП ООО и реализацию исполнения требований ФГОС в части организации внеурочной деятельности обучающихся | Июнь – август 2016г., май-июнь 2017 г. | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко  Начальник АХЧ Н.В.Сазонова,  Ю.В. Мосейчук | | Смета на новый учебный год |
| 3.7 | Заказ учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году | Январь -март 2017г. | Зав. библиотекой  Л.М. Мырзенко | | Заявка |
| 3.8 | Планирование бюджета.  Составление сметы расходов на реализацию обязательной части основной образовательной программы основного общего образования и реализацию исполнения требований ФГОС ООО в части организации внеурочной деятельности обучающихся. | Сентябрь-октябрь 2016г. | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко  Совет учреждения | | Смета на 2017г. |
| IV. | Создание материально – технического обеспечения внедрения ФГОС ООО | | | | |
| 4.1 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | До 1.09.2016г.   В течение года | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко  Начальник АХЧ Н.В.Сазонова,  зав. кабинетами | | План оснащенности МТБ. Заявки. Паспорта кабинетов |
| 4.2 | Оснащение кабинетов основной школы в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение 2016-2017 года | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко  Начальник АХЧ Н.В.Сазонова,  Зав. кабинетами | | Заявки.  Паспорта кабинетов |
| 4.3 | Соблюдение норм СанПиНа в образовательном процессе 5-6-х классов по ФГОС ООО | В течение года | Зам.директора по УВР  А.Т.Галимуллина.,  инженер по ОТ и ТБ  Ю.А.Перовская | | Аналитическая справка. Приказ. |
| 4.4 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | В течение года | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко  Начальник АХЧ Н.В.Сазонова, инженер по ОТ и ТБ  Ю.А.Перовская | | Материально -техническая база реализации ФГОС ООО в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательного учреждения. |
| 4.5 | Обеспечение укомплектованности библиотеки МОУ «СОШ №4» печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. | В течение года | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко  Зав.библиотекой  Л.М.Мырзенко | | План-заявка на учебные/электронные издания, включая справочно – библиографические и периодические издания. |
| 4.6 | Обеспечение доступа МОУ «СОШ №4» к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение года | Электроник,  О.В. Комарова | | Электронные образовательные ресурсы, размещенные в федеральных и региональных базах данных |
| 4.7 | Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования с учетом закупок 2016 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ООО в новом учебном году:  - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  -учебной и учебно-методической литературы в МОУ «СОШ №4» | Январь - июнь 2017г. | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко  Начальник АХЧ Н.В.Сазонова, Ю.В. Мосейчук | | База данных по материально-техническому обеспечению МОУ «СОШ №4», база учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка, финансово-экономические предложения по обновлению материально-технической и учебной базы МОУ «СОШ №4». |
| 4.8 | Коррекция Программы наращивания материально технических ресурсов в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | В течение года | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко  Зам.директора по УВР  Галимуллина А.Т.  Начальник АХЧ Н.В.Сазонова | | Скорректированная Программа наращивания материально технических ресурсов начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО |
| 4.9 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-6-х  классов | До 5 сентября | Зав.БИЦ  Л.М.Мырзенко, руководители МО,  учителя, работающие в 5-6-х классах | | Отчет, приказ |
| 4.10 | Проверка обеспеченности учителей 5-х классов методическими рекомендациями и учебными пособиями, электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. | До 25 августа 2016г. | Зам.директора по УВР  А.Т.Галимуллина.  Зав.библиотекой  Л.М.Мырзенко , | | Аналитическая справка, предложения по закупке методической литературы, программ |
| 4.11 | Подготовка к 2016-2017 уч. Г.:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ООО в части будущих  7-х классов  - корректировка плана закупок и сметы 2017 – 2018 уч. года.  - составление проекта сметы и плана закупок на 2017 – 2018уч.г. | Апрель-май 2017г. | Начальник АХЧ  Н.В.Сазонова,  учителя 7-х классов | | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению МОУ «СОШ №4», базы учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка, сметы и планы закупок |
| 4.12 | Паспортизация кабинетов -1,3,4 этажи | Май – август 2016г. | Заведующие кабинетами | | Паспорта учебных кабинетов |
| V. | Поэтапное введение ФГОС ООО.  Создание организационно – информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО. | | | | |
| 5.1 | Внедрение ФГОС ООО в параллелях 5-6-х классов | Сентябрь 2016г.  В течение года | Коллектив МОУ «СОШ №4». | | Реализация ООП ООО. |
| 5.2 | Публикации на сайте школы материалов по реализации ФГОС ООО | В течение года | Зам.директора по УВР  Галимуллина А.Т. ответственная за сайт С.А.Стрюк | | Обновление сайта |
| 5.3 | Осуществление информационной и разъяснительной работы среди родителей обучающихся 5-6, 7-х классов по вопросам введения ФГОС ООО | В течение года | Зам.директора по УВР  А.Т.Галимуллина,  классные руководители  5-7-х классов | | Анкеты, публикации, протоколы родительских собраний |
| 5.4 | Организация публичной отчётности о ходе реализации ФГОС ООО 2016 – 2017 учебном году. | В течение года | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко зам. директора по УВР | | Публичный доклад |
| 5.5 | Предоставление заявок на внесение инновационного педагогического опыта введения ФГОС ООО в 2015 – 2016 учебном году в городской банк данных | Май 2017г. | Организатор методической работы  О.В.Комарова | | Информационные карты на педагогов в городском банке данных. |
| 5.6 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования:  - заключение договоров с учреждениями;  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август 2016 г. | Директор МОУ «СОШ №4»Г.Н.Рябченко  Зам.директора по УВР:  А.Т.Галимуллина,  О.В.Будовая | | Утвержденное расписание занятий, план взаимодействия с учреждениями дополнительного образования на 2016-2017уч.г. |
| 5.7 | Организация участия МОУ «СОШ №4» в Федеральном мониторинге реализации ФГОС ООО | В течение года | Зам.директора по УВР  А.Т.Галимуллина,  О.В.Будовая | | Аналитический материал на сайте Федерального мониторинга |
| 5.8 | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО | Апрель-май 2017 г | Психолог, учителя 5-6-7-х классов | | Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС ООО на 2017-2018 уч.г. |
| 5.9 | Анализ результатов мониторинга реализации ФГОС ООО в 2016-2017 уч. г. и принятие управленческих решений | Май – июнь 2017г. | Директор  МОУ «СОШ №4» Г.Н.Рябченко  Зам.директора по УВР: А.Т.Галимуллина,  О.В.Будовая | | Локальные акты на основании аналитических материалов |
| 5.10 | Организация сетевого взаимодействия учителей 5-7-х классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом | В течение года | Ответственная за сайт МОУ «СОШ №4», заместитель директора по УВР Стрюк С.А.  Зам. директора по УВР  Галимуллина А.Т. | | Функционирующий канал; статистика посещаемости сайта; ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение; рекомендации по использованию размещенного опыта,  участие в вебинарах. |
| 5.11 | Информирование всех участников о ходе и результатах введения ФГОС ООО:   - размещение информации на Интернет - сайте МОУ «СОШ №4»;  -обсуждение содержания основной образовательной программы основного общего образования;  - организация доступа педагогических работников МОУ «СОШ № 4» к постоянно-действующим консультационным пунктам, семинарам, тьюторским центрам (в том числе в дистанционном режиме), по вопросам введения ФГОС ООО.  -Представление общественности публичных докладов по переходу на ФГОС ООО.  -Публикация статей об Основной образовательной программе ООО МОУ «СОШ №4» в СМИ. | В течение года | Директор  МОУ «СОШ №4» Рябченко Г.Н.  Зам. директора по УВР  Смирнова Н.П.   Зам. директора по УВР  Галимуллина А.Т.  Будовая О.В.  Руководитель сайта Стрюк С.А.,   Зав. библиотекой Мырзенко Л.М.,  Электроник | | Информированность участников образовательного процесса |
| 5.12 | Проведение родительских собраний обучающихся 5-6-7х классов | В течение года | Зам.директора по УВР  Галимуллина А.Т.  Будовая О.В. | | Протоколы родительских собраний |
| 5.13 | Индивидуальные консультации для родителей шестиклассников, иных специалистов | В течение года | Зам.директора по УВР  Галимуллина А.Т.  Будовая О.В., творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО | | Аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации ФГОС ООО в 5-х классах в 2016-2017 уч.г |
| 5.14 | Создание медиатеки:  -банк конспектов уроков (занятий),  -презентаций, контрольных заданий для обучающихся 5-х-6-7-х классов;  статьи учителей, других специалистов из серии «Из опыта работы по реализации ФГОС ООО» | 2016,2017 годы | Творческая группа учителей, работающих в 6-х классах, руководители МО | | Банк конспектов, презентаций, контрольных заданий, статей в «Электронной учительской» МОУ «СОШ №4» |
| VI. | Создание методического обеспечения внедрения ФГОС ООО | | | | |
| 6.1 | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО по всем предметам 6-х классов | Декабрь 2015 г. | Зав.библиотекой  Л.М.Мырзенко , учителя 5-х классов | | Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы |
| 6.2 | Создание медиатеки:  - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем  - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 5-х классов, 6-7-х классов; | 2015,2016 годы | Ответственная за сайт, зам. директора по УВР Стрюк С.А.  Галимуллина А.Т.  Зав. библиотекой  Л.М.Мырзенко, учителя основной школы | | Обновляемый электронный банк Обновление информации не реже, чем раз в четверть |
| 6.3 | Проведение заседаний МО в течение учебного года:  - формирование УУД: первый опыт (попредметно);  - роль внеурочной деятельности в формировании УУД;  - возможности реализации элементов ФГОС ООО в 6-х классах;  - ИКТ в деятельности учителей 6-х классов. | Раз в четверть | Зам.директора по УВР  А.Т.Галимуллина, творческая группа учителей-разработчиков,  руководители МО | | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей МОУ «СОШ №4», материалы для сайта и медиатеки |
| 6.4 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 6-х классах:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП;  - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив | Май 2017г. | Зам.директора по УВР: А.Т.Галимуллина,  О.В.Будовая  педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | | Модель внеурочной деятельности с учетом корректив, рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности в 5-6-х классах учителями и педагогами дополнительного образования |
| VII. | Мониторинг результативности организационного обеспечения введения ФГОС ООО | | | | |
| 7.1 | Обеспечение контроля процессов введения ФГОС ООО. План внутришкольного контроля. | В течение года | Зам.директора по УВР  А.Т.Галимуллина,  О.В.Будовая | | Аналитический материал результатов внедрения ФГОС ООО в 6-х классах МОУ «СОШ №4». |
| 7.2 | Организация мониторинга достижений обучающихся по программам ФГОС ООО по двум составляющим:  - результаты овладения основными знаниями  - овладение универсальными учебными действиями. | По особому плану  в течение года | Зам.директора по УВР: А.Т.ГАлимуллинаа,  О.В.Будовая,  творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО | | Оценка достижений обучающихся  Аналитические справки, отчёты  Карта достижений обучающихся |
| 7.3 | Осуществление мониторинга результатов (личностных, метапредметных, предметных) | По особому плану  в течение года | Зам.директора по УВР: А.Т.Галимуллина, творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО | | Оценка достижений обучающихся  Аналитические справки, отчёты.  Карта достижений обучающихся. |
| 7.4 | Внутришкольный контроль за выполнением рекомендаций ФГОС ООО по организации учебного процесса | В течение года | Зам.директора по УВР: А.Т.Галимуллина,  О.В.Будовая. | | Аналитические справки, отчёты. |
| 7.5 | Исследование удовлетворенности родителей предлагаемыми образовательными услугами в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Май 2017 г. | Зам.директора по УВР: А.Т.Галимуллинаа,  О.В.Будовая. | | Анкеты, сводные данные уровня удовлетворённости родителями обучающихся 5-6-х классов |
| 7.6 | Обобщение опыта реализации ФГОС ООО в МОУ «СОШ №4»:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора;  - подготовка материалов для публичного отчета | Май 2017 г. | Директор  МОУ «СОШ №4»Г.Н.Рябченко  Зам.директора по УВР: А.Т.Галимуллина, творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО. | | Материалы для публичного отчёта |

Исполнитель

заместитель директора по УВР

Галимуллина А.Т.