

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой
с углубленным изучением отдельных предметов»

П Р И К А З

25.01.2022

№ 24

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования

На основании Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 10.01.2022 № 5-р «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Томской области в 2021- 2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 09 февраля 2022 года мониторинг качества подготовки обучающихся 9А, 9Б, 9В, 9 Г классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования (далее - итоговое собеседование).
2. Назначить ответственными от МОУ «СОШ № 4» за организацию и проведение собеседования зам. директора Будовую О.В., руководителя МО Цой Н.Л.
3. Диспетчеру по расписанию Порошиной Е.Б. скорректировать расписание уроков для педагогов на 09 февраля 2022 г.
4. Начальнику хозяйственного отдела Сазоновой Н.В. обеспечить:
 - провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и обеззараживанию воздуха, предназначенными для работы в присутствии детей.
 - при проведении итогового собеседования при входе в МОУ «СОШ №4» обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний.
 - обеспечить санитарную противоэпидемиологическую обработку кабинетов между отдельными классами в 10.15, 11.35, 13.30, 14.05.
5. Назначить организатором в кабинете № 41 (кабинет подготовки (ожидания) Султанову М.Г.:
9.00 - 10.15 – 9 А класс, 10.20-11.35 – 9 Б класс, 12.00 – 13.30 – 9 В класс, 13.35 – 14.05 - 9 Г класс
6. Ответственность за обеспечение своевременной явки обучающихся на итоговое собеседование возложить на классных руководителей Овдиенко Р.А., Цой Н.Л., Бояринцеву Л.В., Николаеву Ю.Е.
7. Назначить 09 февраля 2022 г. экспертами-собеседниками и экспертами учителей:

Кабинет	Эксперты - собеседники	Эксперты	Технический специалист
50	Жданова О.В.	Титова О.В.	Гардт А.М.
51	Мырзенко Л.М.	Цой Н.Л.	Гардт А.М.
52	Алексеева А.И.	Дмитриева И.Б.	Гардт А.М.
40	Голова Т.В.	Суханова В.А.	Гардт А.М.

8. Назначить технического специалиста Гардт А.М. ответственным за осуществление аудиозаписи в 4-х аудиториях, за исправность диктофонов.
9. Организаторам в аудитории обеспечить проветривание кабинетов каждые два часа.
10. Распределить обучающихся классов по времени и по количеству:

9А	9Б	9В	9Г
9.00-10.15	10.20-11.35	12.00 – 13.30	13.35 – 14.05
50 - 6 человек	50 - 5 человек	50 - 6 человек	50 - 5 человек
51 - 6 человек	51 - 6 человек	51 - 6 человек	51 - 5 человек
52 - 5 человек	52 - 5 человек	52 - 6 человек	52 - 5 человек
40 - 5 человек	40 - 5 человек	40 - 6 человек	40 - 5 человек
23 человек	21 человек	24 человека	20 человек

11. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Будовую О.В.

Директор

С.А. Стрюк

С приказом ознакомлены:

Алексеева А.И.
Будовая О.В.
Бояринцева Л.В.
Гардт А.М.
Голова Т.В.
Дмитриева И.Б.

Жданова О.В.
Мырзенко Л.М.
Николаева Ю.Е.
Овдиенко Р.А.
Сазонова Н.В.
Суханова В.А.

Султанова М.Г.
Титова О.В.
Порошина Е.Б.
Цой Н.Л.