

# График приёма документов в 1 классы МОУ «СОШ №4»

на 2024-2025 учебный год

27.03.2024г - с 08:30 до 12:30, 14.00- 17.30.

День недели	Время приёма	Сроки приёма	Ответственный за приём и регистрацию документов	
Понедельник	10 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup>	С 01.04.2024г по 31.05.2024г. 02.09.2024г-05.09.2024г.	Мингазова Мария Петровна	Секретарь руководителя и учебной части
Вторник	14 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>			
Среда	09 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup>			
Четверг	14 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>			
Пятница	Нет приёма			

## В летний период

День недели	Время приёма	Сроки приёма	Ответственный за приём и регистрацию документов	
Понедельник	10 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	С 01.06.2024г по 30.06.2024г При наличии мест: С 06.07.2024 по 31.08.2024г	Мингазова Мария Петровна	Секретарь руководителя и учебной части
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница	Нет приёма			

Телефон для справок: 8(38259) 5-76-32 e-mail: [shkola4@quostri.ru](mailto:shkola4@quostri.ru)

## Перечень документов для приёма в первый класс:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), при наличии.
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- копия и оригинал заключения ТПМПК (при наличии);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя и ребёнка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.