

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №4 городского округа Стрежевой  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

**П Р И К А З**

23.08.2023

№ 346а

О реализации мер снижению документационной нагрузки педагогов в МОУ «СОШ №4»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч. 6.1. ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», письмом Минпросвещения России от 21 июля 2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 21 августа 2023 г. №330а

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководствоваться в МОУ «СОШ №4» нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно:  
ст. 47, ч. 6.1. ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «СОШ № 4» (приложение 1).
3. Назначить Смирнову Н.П., заместителя директора по УВР, ответственным должностным лицом за соблюдением действующего законодательства и исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МОУ «СОШ №4».
4. Заместителям директора по УВР до 01.09.2023 г. обеспечить внесение изменений с учетом требований федерального законодательства:
  - в должностные инструкции учителя и классного руководителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, отв. Смирнова Н.П.
  - в Правила внутреннего трудового распорядка, отв. Смирнова Н.П.
  - в «Положение об электронном журнале в МОУ «СОШ №4» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников, отв. Воронова И.В.
  - в «Положение о классном руководстве в МОУ «СОШ №4», отв. Ольшанская О.А.
5. Администратору сайта Мостовой К.В. организовать размещение информации о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии», информации о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки на педагогов, на официальном сайте МОУ «СОШ №4» в срок до 01.09.2023 г.
6. Заместителю директора по УВР Комаровой О.В. разместить информацию о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников, на информационном стенде в «Учительской».
7. Заместителю директора по УВР Смирновой Н.П. до 08.09.23 г.:
  - проинформировать на совещании педагогических работников об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов, о функционировании «горячей линии» на официальном сайте Департамента общего образования Томской области, на сайте Управления образования;
  - осуществлять контроль за недопустимостью возложения на педагогов работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года №582.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Стрюк