Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» 636785, Томская область, г. Стрежевой, 4 микрорайон, д. 458,

E-mail: [shkola4@guostrj.ru](mailto:shkola4@guostrj.ru), тел/факс: (382-59) 5-76-32

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ольшанская О.А. /  «\_\_\_» августа 2019г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ «СОШ №4»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Стрюк С.А./  Приказ от «\_\_\_» августа 2019г. № \_\_\_ |

План работы музейного клуба «Исток»   
на 2019-2020 учебный год

г.Стрежевой 2019г.

**Целью** деятельности школьного клуба является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музейного клуба:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
* Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие**функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музейного клуба

* Оптимизация деятельности музейной комнаты в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности клуба;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музейной комнаты.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | | |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2019-2020  учебный год. | | Сентябрь  2019 г. | Стрюк С.А.- директор школы,  руководители  музейной комнаты и клуба | |
| 2 | Оформление музейной документации. | | Сентябрь 2019 г.  В течение года | АлексееваА.И.,  Вторушина М.В. | |
| 3 | Работа с фондами.   Инвентаризация архива. | | В течение года | Заместитель директора  Ольшанская О.А. руководители  музейной комнаты и клуба АлексееваА.И.,  Вторушина М.В. | |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | Сентябрь 2019 г. | Руководители   музейной комнаты и клуба АлексееваА.И.,  Вторушина М.В. | |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2018-2019 учебный год, определение задач развития музея на 2019-2020 учебный год | | Сентябрь 2019 г. | Руководители   музейной комнаты и клуба АлексееваА.И.,  Вторушина М.В. | |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | | 1 раз в месяц | Руководители   музейной комнаты и клуба АлексееваА.И.,  Вторушина М.В. | |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | | В течение года | Председатель совета Некряч О., 8б класс | |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея  Косметический ремонт. | | В течение года    Июнь  2020 г. | Руководители   музейной комнаты и клуба АлексееваА.И.,  Вторушина М.В.  Зам. директора по ХЧ Сазонова Н.А. | |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте МОУ « СОШ №4», посвящённого работе школьного музея | | В течение года | Руководители   музейной комнаты и клуба АлексееваА.И.,  Вторушина М.В | |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | | Сентябрь 2019 г. | Руководители   музейной комнаты и клуба АлексееваА.И.,  Вторушина М.В | |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы). | | В течение года | Руководители   музейной комнаты и клуба АлексееваА.И.,  Вторушина М.В | |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | | В течение года | руководители  музея,  члены актива музея | |
| 4 | Проведение обзорных и тематических  экскурсий (1-11 классы.)  **Обзорные:**   * Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) * По страницам газет… * «Этих дней не меркнет слава …» * История школы * Они там были…   **Тематические:**   * История экспоната * Люди города. * Династия учителей * Строительство школы * Директора нашей школы * Учителя-выпускники школ | | В течение года | Руководители   музейной комнаты и клуба АлексееваА.И.,  Вторушина М.В  группа экскурсоводов | |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательным  датам года:  4 ноября – День народного единства  16 ноября – день памяти и скорби,  5 декабря – Битва под Москвой,  9 декабря – День Героев  12 декабря – День конституции РФ.  27 января – 76 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)  15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана  23 февраля – День защитника Отечества  9 мая – День Победы советского народа в  Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | | В течение года | руководитель  музея, члены актива музея | |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | | В течение года | | классные руководители  1-11 классов  Учителя истории |
| 2 | Профориентация учащихся.  Использование материалов музея на уроках. | | В течение года | | руководители  музея, учителя |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-11 класс), | | В течение года | | руководители  музея, учителя истории, учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения,   изобразительного искусства | | В течение года | | Учителя истории, ИЗО |
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | | Декабрь 2019 г.  Февраль 2020 г.  Май 2020 г. | | Заместитель директора по воспитательной работе   руководитель  музея |
| 6 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | | В течение года | | руководитель  музея, классные руководители |
| **Работа с фондами музея.** | | | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | | По мере поступления  В течение года | | руководители  музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | | Сентябрь -декабрь | | руководители  музея |
| 3 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | | В течение года | | руководители  музея |
| **Общественно-полезная работа** | | | | | |
| 1 | Поисковая работа | | В течение года | | руководители  музея,   актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города | | В течение года | | руководители  музея , учителя истории,   актив музея |
| 3 | Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах. | | В течение года | | руководители  музея   актив музея |
| 4 | Уборка закреплённой территории мемориала | | В течение  года | | классные руководители |

**Примечание**: руководители музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.