



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №4»
С.А. Стрюк
Приказ № 76 от 08.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на три дня в неделю.
 - по школе дежурят учащиеся 6 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение своего дежурства

III. Обязанности дежурных по школе

1. Обязанности дежурного администратора по школе.
 - 1.1 Начало дежурства 07.30, 14.10.
 - 1.2. Перед началом учебных занятий:
 - а) Проводит линейку дежурного класса;
 - б) проверяет состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) производит внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверяет и при необходимости организовывает работу дежурного учителя по школе и обеспечивает дежурство по школе;
 - 1.3. Во время учебного процесса:
 - а) контролирует своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускает опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следит за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверяет, контролирует, а при необходимости корректирует организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - г) не допускает нахождения в школе посторонних лиц;
 - д) контролирует дежурство учителей на постах;
 - е) контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - 1.4. После окончания занятий:
 - а) совместно со старостой дежурного класса проверяет качество уборки этажей
 - б) Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период:
Первая смена с 7.30 до 14.10

Вторая смена с 14.100 – 19.45

2. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

2.1 Накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

Пост №1 – дежурный осуществляет подачу звонков по расписанию, фиксирует опоздания учащихся.

Пост № 2 - Дежурные по столовой помогают накрывать на столы, следят, чтобы обучающиеся соблюдали порядок и чистоту, убирали за собой посуду, вытирают столы, поднимают скамейки (кроме 6-7 классов)

Пост № 3. –Дежурные по первому этажу встречают входящих в школу, фиксируют нарушения. Сопровождают посетителей школы по их просьбам в учительскую, кабинет директора, помогают найти нужного учителя, обеспечивают чистоту на своем этаже

Пост № 4 –Дежурные по второму этажу обеспечивают чистоту и порядок на своем этаже

Пост № 5 – Дежурные по третьему этажу обеспечивают чистоту и порядок на своем этаже

Пост № 6 – Дежурные по четвертому этажу обеспечивают чистоту и порядок на своем этаже

2.2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.

2. 3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение дежурства.

2.4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

2.5 Обязанности дежурного учащегося по школе:

- являться на дежурство по школе к 7.30
- обеспечивает порядок в школе в течение дня;
- записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
- быть одетым в «парадную» форму в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»;
- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

3. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

4. Инструкция для дежурного класса

4.1. Дежурство класса начинается в 7.35 и заканчивается в 14.00

4.2. Перед началом дежурства:

4.2.1. Староста раздает бейджики дежурным.

4.2.2. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

5. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

7. После окончания дежурства староста дежурного класса совместно с дежурным администратором обязан проверить качество уборки школы

IV. Права дежурных

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

V. Оценка дежурства

Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2". Дежурные, получившие "2" проходят собеседование с администрацией школы.