

Утверждено
И.о. директора МОУ «СОШ № 4»
Н.П. Смирнова
Приказ № 138 от 26.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением Школьной цифровой платформы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ участников образовательного процесса Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных (далее – Школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – ресурсы) при реализации образовательных программ с применением Школьной цифровой платформы (далее - ШЦП).

1.2. Доступ участников образовательных отношений к ШЦП обеспечивается в целях предоставления возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

Доступ к ШЦП осуществляется на основании Соглашения о подключении к использованию ШЦП, заключаемого Школой.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ обучающихся и педагогических работников к ресурсам Школы осуществляется с помощью веб-браузера через сайт <https://newschool.pcb1.ru>. Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам ШЦП на основании ролевой модели после прохождения процедуры аутентификации и идентификации Пользователя в ШЦП с помощью уникальных идентификаторов Пользователя (логин и пароль, совместно – реквизиты)

2.2. Пользователи получают реквизиты к ресурсам Школы в следующем порядке:
- администрация, методисты, учителя, классные руководители получают реквизиты доступа у службы поддержки ШЦП;

- родители (законные представители) и обучающиеся получают реквизиты доступа у ответственного лица, определяемого приказом руководителя Школы на организацию взаимодействия с службой поддержки ШЦП.

2.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют доступ только к собственным данным.

2.4. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключая подключение посторонних лиц к ШЦП и другим ресурсам школы.